

Έκδοση 1.3

Ιούλιος 2021

Εγχειρίδιο Χρήσης Μεταπτυχιακών Φοιτητών Πύλης Τηλεκπαίδευσης



ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ

Διοικητική Επιστήμη
& Τεχνολογία

Υπεύθυνη Σύνταξης: Ταγκαλάκη Βασιλική
Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας,
Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Πίνακας Περιεχομένων

| | |
|--|----|
| Εισαγωγή..... | 3 |
| Πρόσβαση στην Πλατφόρμα..... | 3 |
| Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη | 4 |
| Προφίλ Χρήστη..... | 5 |
| Ημερολόγιο | 6 |
| Ταμπλό (Dashboard) | 9 |
| Αυτό-Εγγραφή σε Μάθημα (Course Self-Enrolment) | 9 |
| Περιεχόμενο Μαθήματος | 10 |
| Ανάθεση Εργασίας (Assignment)..... | 11 |
| Ομάδα Συζητήσεων (News Forum - Announcements) | 11 |

Πίνακας Εικόνων

| | |
|---|----|
| Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα..... | 3 |
| Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη..... | 4 |
| Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη | 5 |
| Εικόνα 4: Επισκόπηση Προφίλ Χρήστη | 5 |
| Εικόνα 5: Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη | 6 |
| Εικόνα 6: Ημερολόγιο | 7 |
| Εικόνα 7: Προσθήκη Γεγονότος Ημερολογίου | 8 |
| Εικόνα 8: Ταμπλό | 9 |
| Εικόνα 9: Αυτό-εγγραφή σε Μάθημα..... | 10 |
| Εικόνα 10: Περιεχόμενο Μαθήματος | 11 |

Εισαγωγή

Το εγχειρίδιο αυτό αποτελεί μια συνοπτική βοήθεια χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης Moodle του Μεταπτυχιακού Προγράμματος στη Διοικητική Επιστήμη και Τεχνολογία.

Οι φοιτητές έχουν απευθείας πρόσβαση με τους λογαριασμούς που έλαβαν από το aueb (Idar authentication) μετά την εγγραφή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί την ανάκτηση αυτού του λογαριασμού θα πρέπει να εισέλθει στη σελίδα: <https://www.aueb.gr/password/password-reset-form.php>

Πρόσβαση στην Πλατφόρμα

Η πρόσβαση πραγματοποιείται από την διεύθυνση: <http://management-edu.dmst.aueb.gr/>. Ο χρήστης θα πρέπει πρώτα να συνδεθεί με τον λογαριασμό του πατώντας την ένδειξη Είσοδος (Log in) (βλ. Εικόνα 1).

Είσοδος χρήστη

Ελληνικά (el) Log in

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ
Διοικητική Επιστήμη
& Τεχνολογία

Αναζήτηση μαθημάτων

Πύλη Τηλεκπαίδευσης ΠΜΣ στη
Διοικητική Επιστήμη & Τεχνολογία

Full Time

Preparatory Courses

Part Time

Ημερολόγιο

Ιούλιος 2021

| Δευ | Τρι | Τετ | Πεμ | Παρ | Σαβ | Κυρ |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Social Media

Επικοινωνία

+30 210 8203685
ms.dmst@aueb.gr
Ευαγγελίου 47-A & Λευκόδοξ 33
10434 Αθήνα

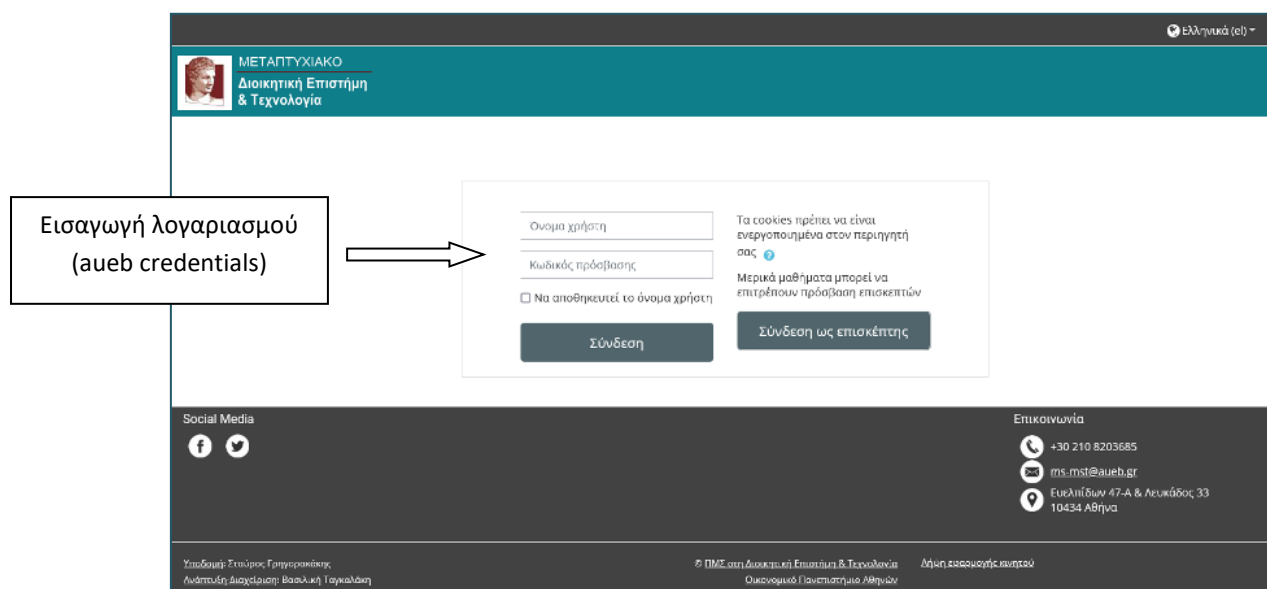
Υποδεστές: Σπύρος Γρηγορόπουλος,
Ληδιντήρη Αναστασία Βασιλική Τσιανόλη

© ΠΜΣ στη Διοικητική Επιστήμη & Τεχνολογία
Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Μήλα εφαρμογής κινητού

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα

Στη συνέχεια θα πρέπει να πραγματοποιήσει την είσοδό του, εισάγοντας username & password και πατώντας το κουμπί “Είσοδος (Log in)” (βλ. Εικόνα 2). Τα στοιχεία αυτά είναι τα ίδια που χρησιμοποιεί για την πρόσβαση στο aueb mail του. Στη συγκεκριμένη σελίδα μπορεί να επιλέξει αν θα θυμάται ο φυλλομετρητής ιστού αυτά τα στοιχεία (Remember username), αλλά δεν μπορεί να πατήσει την υπενθύμιση αυτών, καθώς προέρχονται απευθείας από τους εξυπηρετητές του aueb.



Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη

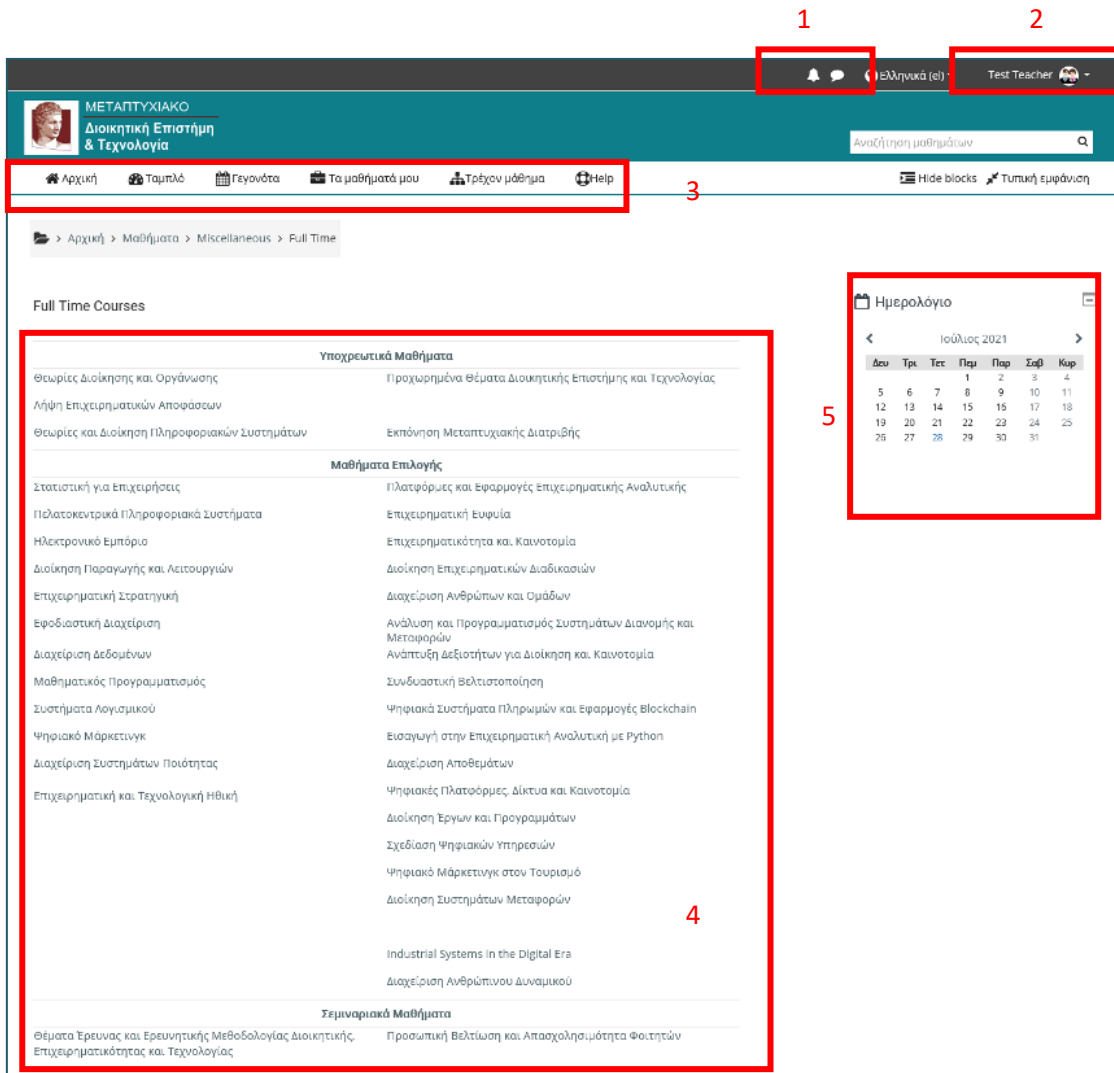
Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη

Η διεπαφή χρήστη της πλατφόρμας παρουσιάζεται στην Εικόνα 3. Στην αρχική σελίδα και αφού έχει επιλεγθεί το Full Time ή το part Time πρόγραμμα ή και τα Προπαρασκευαστικά μαθήματα, υπάρχει ο κατάλογος των μαθημάτων τα οποία είναι χωρισμένα σε δύο στήλες (ανά εξάμηνο) (Πεδίο 4), ενώ φαίνεται και ποια μαθήματα είναι υποχρεωτικά και ποια επιλογής.

Πάνω δεξιά (Πεδίο 2) αναγράφεται ο χρήστης που έχει συνδεθεί ενώ πηγαίνοντας πάνω στο όνομά μπορεί να εμφανίσει ή να επεξεργασθεί το προφίλ του, τους βαθμούς του, τις προτιμήσεις του, να ανοίξει το ημερολόγιο είτε να βγει από το σύστημα. Λίγο πιο αριστερά υπάρχει το εικονίδιο **Ειδοποιήσεις** και το εικονίδιο **Μηνύματα**, το οποίο εμφανίζει ειδοποιήσεις από μη αναγνωσμένα μηνύματα καθώς και χρήστες που έστειλαν μηνύματα (Πεδίο 1).

Πιο κάτω υπάρχει μια δευτερεύουσα μπάρα πλοήγησης (Πεδίο 3), η οποία περιλαμβάνει συνδέσμους στην αρχική σελίδα, την «προσωπική» αρχική σελίδα του χρήστη, σε γεγονότα (**Events**), στα «μαθήματά μου» (**My Courses**), σε συγκεκριμένο μάθημα (**This course**) καθώς και στη **Βοήθεια (Help)** η οποία περιλαμβάνει τον οδηγό χρήσης για τους φοιτητές.

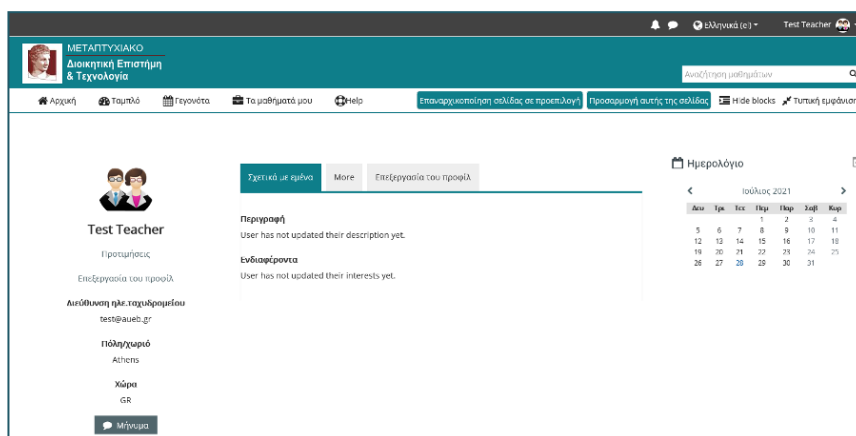
Τέλος, στη δεξιά πλευρά υπάρχει το block του **Ημερολογίου** (Πεδίο 5).



Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη

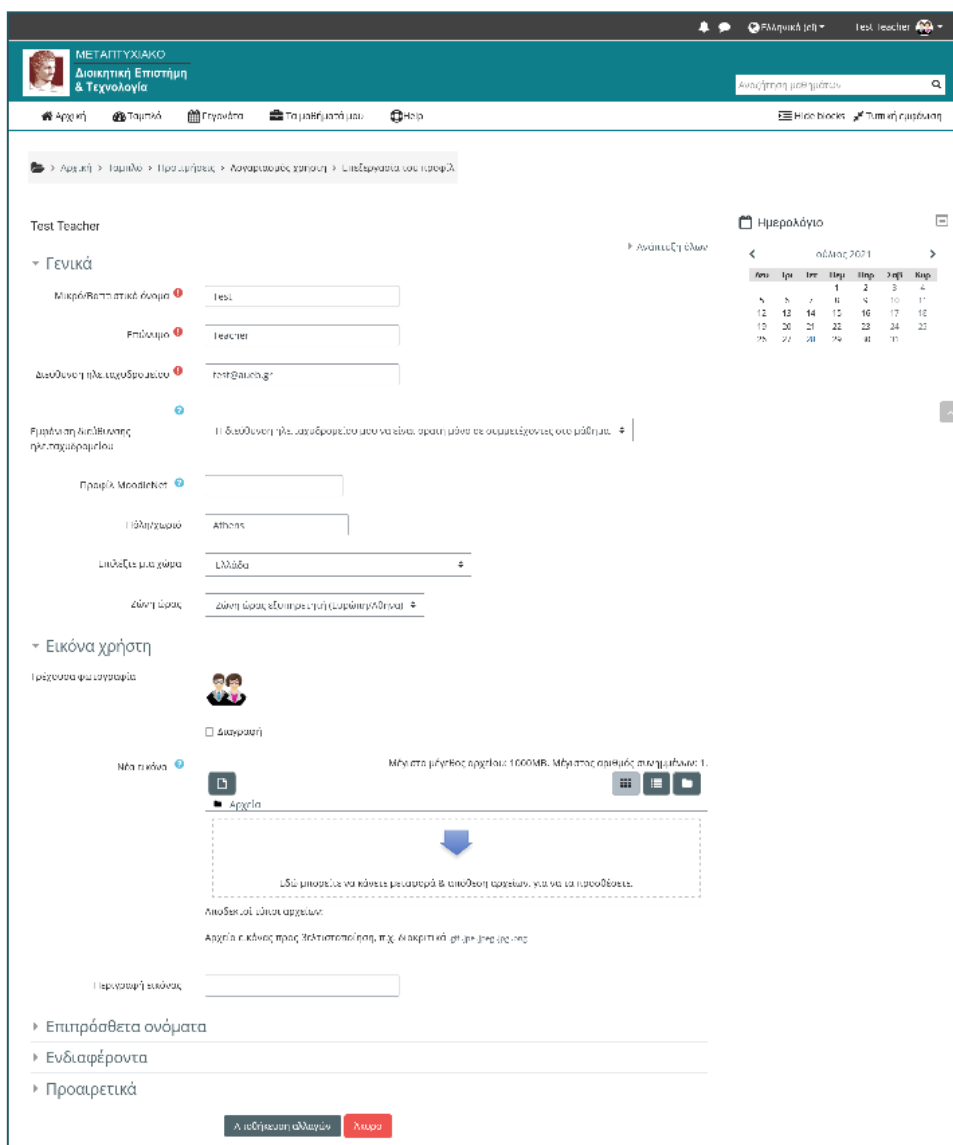
Προφίλ Χρήστη

Ο χρήστης μπορεί να εμφανίσει το προφίλ του επιλέγοντας **Επισκόπηση του προφίλ (View profile)**, από πάνω δεξιά κάτω από το όνομά του. Εκεί μπορεί να δει διάφορες λεπτομέρειες που τον αφορούν (Εικόνα 4).



Εικόνα 4: Επισκόπηση Προφίλ Χρήστη

Μπορεί επίσης από το ίδιο σημείο να επεξεργαστεί το προφίλ του (**Edit profile**), προσθέτοντας κάποιες επιπλέον πληροφορίες, όπως η προσωπική του ιστοσελίδα, το τηλέφωνο, τη διεύθυνση, κλπ και φυσικά μπορεί να ανεβάσει μία φωτογραφία του. Δεν μπορεί όμως να αλλάξει το όνομα και τον κωδικό του (Εικόνα 5).



Εικόνα 5: Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη

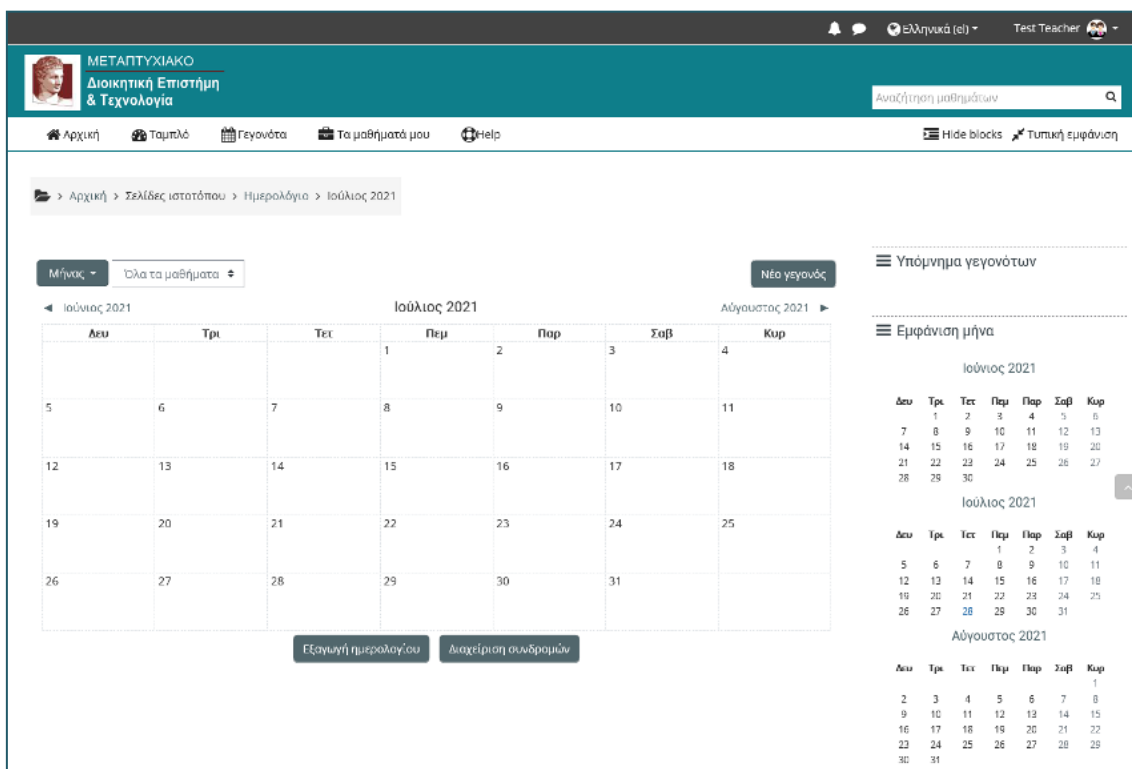
Ημερολόγιο

Στο ημερολόγιο οι χρήστες τοποθετούν ανακοινώσεις γεγονότων ανάλογα με τα δικαιώματα χρήσης τα οποία έχουν.

Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ανακοινώσει γεγονότα τα οποία είναι ορατά σε όλους τους χρήστες και σε όλα τα μαθήματα. Οι καθηγητές ανακοινώνουν γεγονότα που είναι ορατά στα μέλη του μαθήματος που διδάσκουν καθώς και σε ομάδες που αυτός καθορίζει. Οι φοιτητές τέλος μπορούν να χρησιμοποιήσουν το ημερολόγιο ως μέσο υπενθύμισης των υποχρεώσεων τους ως προς το μάθημα ή άλλων αξιομνημόνευτων γεγονότων.

Τα γεγονότα απεικονίζονται με τέσσερα διαφορετικά χρώματα ώστε να είναι ευδιάκριτη η κατηγορία στην οποία υπάγονται. Οι κατηγορίες αυτές είναι οι εξής: γεγονότα συστήματος, γεγονότα μαθήματος, γεγονότα ομάδων, γεγονότα χρηστών. Για να ενεργοποιήσουμε τη σελίδα του ημερολογίου κάνουμε κλικ στο όνομα του μήνα.

Πάνω αριστερά εμφανίζεται η επιλογή «Μήνας» και «Όλα τα μαθήματα». Από εκεί μπορούμε να επιλέξουμε μήνα και αν θα βλέπουμε γεγονότα όλων των μαθημάτων ή κάποιου συγκεκριμένου μαθήματος.



The screenshot shows a web interface for a course calendar. At the top, there is a header with the logo of the institution (ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ Διοικητική Επιστήμη & Τεχνολογία) and a search bar. Below the header, there are navigation tabs: Αρχική, Ταμπλό, Γεγονότα, Τα μαθήματά μου, and Help. The main content area displays a calendar for July 2021. The calendar is a grid with days of the week (Αευ, Τρι, Τετ, Πευ, Παρ, Σαβ, Κυρ) and dates from 1 to 31. A dropdown menu above the calendar allows selecting the month (Μήνας) and the category (Όλα τα μαθήματα). A 'Νέο γεγονός' (New event) button is located to the right of the calendar. On the right side, there is a sidebar with a 'Υπόμνημα γεγονότων' (Event legend) and 'Εμφάνιση μήνα' (Show month) section, which includes small calendar views for July and August 2021.

Εικόνα 6: Ημερολόγιο

Για να προσθέσουμε ένα νέο γεγονός κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός (New event)**». Τότε εμφανίζεται μια μικρότερη οθόνη, όπου πληκτρολογούμε το όνομα, ορίζουμε την ημερομηνία και ώρα που το γεγονός θα λάβει χώρα, τη διάρκεια του, καθώς και αν θέλουμε να επαναλαμβάνεται. Στη συνέχεια εισάγουμε μια σύντομη, κατατοπιστική περιγραφή. Όταν ολοκληρώσουμε τις ρυθμίσεις κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση (Save)**». Αν επιθυμούμε να διαγράψουμε ένα προγραμματισμένο γεγονός, τότε από το ημερολόγιο επιλέγουμε τη μέρα που το γεγονός θα λάβει χώρα και στη σελίδα που εμφανίζεται κάνοντας κλικ επιλέγουμε το σύμβολο x. το οποίο βρίσκεται στην κάτω δεξιά γωνία του πλαισίου του γεγονότος. Ακριβώς αριστερά του βρίσκεται το σύμβολο ή μέσω του οποίου έχουμε τη δυνατότητα να τροποποιήσουμε τις ήδη καταχωρημένες ρυθμίσεις για το γεγονός.

Νέο γεγονός ⊗

Τίτλος γεγονός !

Ημερομηνία

Τύπος του γεγονότος

Περιγραφή !

↕ **A** **B** *I*

Τόπος !

Διάρκεια !
 Χωρίς διάρκεια
 Μέχρι
 Διάρκεια σε λεπτά

Επανάληψη γεγονότος !

Εβδομαδιαία επανάληψη, γενική δημιουργία

Εμφάνιση λιγότερων... Υπάρχουν απαιτούμενα πεδία σε αυτή τη φόρμα που επισημαίνονται με !.

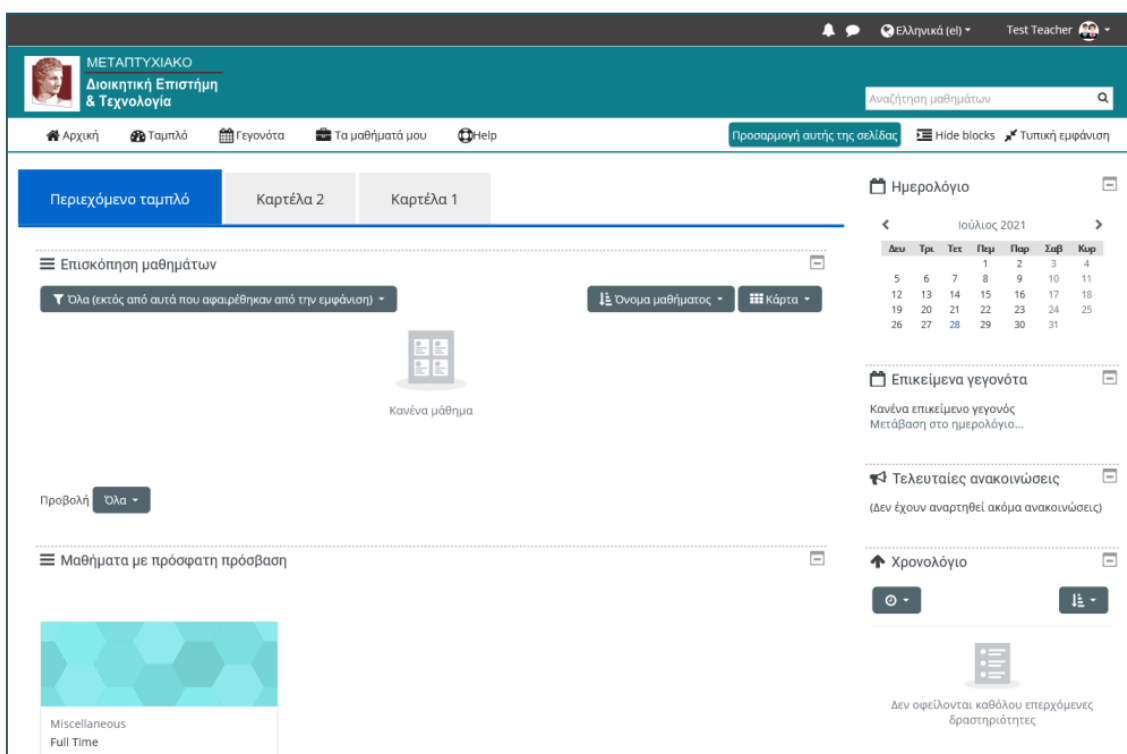
Αποθήκευση

Εικόνα 7: Προσθήκη Γεγονότος Ημερολογίου

Ταμπλό (Dashboard)

Πρόκειται για μία προσαρμόσιμη σελίδα, για να παρέχει στους χρήστες τις συνδέσεις με τα μαθήματά τους και τις δραστηριότητές τους μέσα σε αυτά, όπως μη αναγνωσμένες δημοσιεύσεις forum καθώς και επικείμενες παραδόσεις εργασιών. Στη διπλανή στήλη (sidebar) υπάρχουν, εκτός από το ημερολόγιο, τα **επικείμενα γεγονότα (Upcoming events)**, οι **τελευταίες ανακοινώσεις (Latest announcements)** και το **χρονολόγιο (Timeline)**.

Αυτή η σελίδα συνήθως περιλαμβάνει την επισκόπηση των μαθημάτων που είναι εγγεγραμμένος ο χρήστης στην κεντρική στήλη. Οι χρήστες μπορούν να την προσαρμόσουν και να προσθέσουν ή να αφαιρέσουν μπλοκ κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Προσαρμογή αυτής τη σελίδας (Customise this page)**».



Εικόνα 8: Ταμπλό

Αυτό-Εγγραφή σε Μάθημα (Course Self-Enrolment)

Η αυτό-εγγραφή είναι η μέθοδος με την οποία οι χρήστες μπορούν να εγγραφούν σε ένα μάθημα, πατώντας είτε το κουμπί **Εγγραφή (Enrol me)**, που βρίσκεται κάτω από την περιγραφή του μαθήματος που έχουν επιλέξει, είτε επιλέγοντας το «**εγγραφή στο μάθημα (Enrol me in this course)**» δεξιά από το side bar κάτω από τη **Διαχείριση (Administration)**. Μπορεί ένα μάθημα να χρειάζεται επιπλέον και ένα **Κλειδί εγγραφής (Enrolment key)** προκειμένου να ολοκληρωθεί η αυτό-εγγραφή, το οποίο λογικά θα έχει δοθεί με κάποιο τρόπο από τους διδάσκοντες του μαθήματος.

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ
Διοικητική Επιστήμη
& Τεχνολογία

Search courses

Home Dashboard Events My courses This course Help Hide blocks Standard view

Home > Courses > FTs - Επιλογής > Διαχείριση Δεδομένων > Enrol me in this course > Enrolment options

Enrolment options

Διαχείριση Δεδομένων

Teacher: George Lekakos
Teacher: Andreas Zaras

Στο σύγχρονο επιχειρησιακό περιβάλλον οι **οργανισμοί διαθέτουν τεράστιο όγκο δεδομένων** που αναφέρονται σε πωλήσεις, πελάτες, προμηθευτές, προσωπικό, χρηματοοικονομικά στοιχεία, αποθέματα κλπ. Η επιβίωση σε ένα έντονο ανταγωνιστικό και αβέβαιο περιβάλλον όπως είναι το σημερινό απαιτεί την απόκτηση ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος το οποίο μπορεί να επιτευχθεί με την αξιοποίηση του τεράστιου όγκου των δεδομένων για την πιο αποδοτική και αποτελεσματική λήψη αποφάσεων. Η αξιοποίηση των δεδομένων αποτελείται από τρία βασικά στάδια: την διαχείριση των δεδομένων, την επιχειρηματική ευφυΐα και την επιχειρηματική αναλυτική.

Το μάθημα θα εστιάσει στην **διαχείριση των δεδομένων με τη χρήση ενός state of the art εργαλείου της SAS, τον Enterprise Guide** με στόχο την εκπαίδευση σε τεχνικές πρόσβασης σε δεδομένα από διάφορες πηγές (π.χ. Excel, ακατέργαστα αρχεία, σχεσιακές βάσεις δεδομένων κλπ), διαχείρισης τους και μετασχηματισμού τους ώστε στη συνέχεια να εφαρμοστούν **τεχνικές επιχειρηματικής ευφυΐας και επιχειρηματικής αναλυτικής**.

Το μάθημα αυτό αποτελεί βασικό μάθημα για το SAS – MSc MST Joint Certificate in Business Intelligence and Data Mining.

Calendar

| Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Administration

- Course administration
- Enrol me in this course**

Self enrolment (Student)

Enrolment key

Enrol me

Εικόνα 9: Αυτό-εγγραφή σε Μάθημα

Φυσικά από το ίδιο σημείο μπορεί ο χρήστης να γίνει **απεγγραφή (unenroll me)** από το μάθημα.

Περιεχόμενο Μαθήματος

Επιλέγοντας τον τίτλο του μαθήματος, αφού έχει πραγματοποιήσει την εγγραφή του σε αυτό, ο χρήστης μπορεί πλέον να δει τα περιεχόμενα του μαθήματος. Η μορφή που θα εμφανίζεται το μάθημα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες και τους στόχους του. Οι πιθανές μορφές είναι: SCORM, Social, Topics, Weekly. Η προεπιλεγμένη μορφή είναι η Θεματική (Topics).

Εκεί εμφανίζονται όλες οι **δραστηριότητες (activities)** και οι **πόροι (resources)** που έχουν προστεθεί από τους διδάσκοντες. Πολλαπλά αρχεία μπορούν να διανεμονται χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα. Μερικοί από τους πιο δημοφιλείς τύπους αρχείων είναι pdf, doc και ppt αρχεία. Κάθε αρχείο έχει το δικό του εικονίδιο. Ο χρήστης μπορεί απευθείας να ανοίξει ή να κατεβάσει οποιοδήποτε από αυτά τα αρχεία.

Εικόνα 10: Περιεχόμενο Μαθήματος

Ανάθεση Εργασίας (Assignment)

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα στον καθηγητή να κάνει ανάθεση εργασιών στους φοιτητές, να παίρνει τις εργασίες τους και να τους παρέχει feedback συμπεριλαμβανομένης και βαθμολόγησης. Οι εργασίες των φοιτητών είναι ορατές μόνο στους διδάσκοντες και όχι σε άλλους φοιτητές, εκτός αν έχει επιλεγεί ομαδική εργασία.

Αν υπάρχει ομαδική εργασία (**group choice**), τότε οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν τον εαυτό τους σε μία ομάδα και μπορούν να δουν τα μέλη της ομάδας πριν κάνουν αυτή την επιλογή.

Οι φοιτητές μπορούν να παραδώσουν διάφορα είδη ηλεκτρονικών αρχείων, όπως για παράδειγμα έγγραφα, λογιστικά φύλλα, εικόνες, αρχεία ήχου και βίντεο. Οι εργασίες δεν απαιτούν απαραίτητα το ανέβασμα κάποιου αρχείου. Εναλλακτικά, οι διδάσκοντες μπορούν να ζητήσουν από τους φοιτητές να πληκτρολογήσουν απευθείας ένα κείμενο μέσα στο αντίστοιχο πεδίο του Moodle, ή μπορούν να ζητήσουν και τα δύο παραπάνω.

Κάθε ανάθεση εργασίας έχει μία ημερομηνία έναρξης πριν από την οποία κανείς φοιτητής δεν μπορεί να παραδώσει και μία ημερομηνία λήξης, μετά από την οποία οι διδάσκοντες μπορούν να επιλέξουν να μην δέχονται πλέον άλλες παραδόσεις.

Ομάδα Συζητήσεων (News Forum - Announcements)

Η ομάδα συζητήσεων αποτελεί ένα ειδικό forum για γενικές ανακοινώσεις και έρχεται προεγκατεστημένη σε κάθε μάθημα. Βρίσκεται συνήθως στην κορυφή του κεντρικού τμήματος και μόνο οι διδάσκοντες και οι διαχειριστές του συστήματος μπορούν να

προσθέσουν θέματα και να απαντήσουν σε άλλα. Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις επιβάλλουν σε κάθε εγγεγραμμένο χρήστη την συνδρομή σε αυτή την ομάδα συζητήσεων.

Το μπλοκ «**Τελευταίες Ανακοινώσεις (Latest Announcements)**» εμφανίζει ένα συγκεκριμένο αριθμό πρόσφατων συζητήσεων από το News Forum.

Όταν ένας διδάσκοντας δημοσιεύει ένα θέμα στο News Forum ενός μαθήματος, όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες λαμβάνουν ένα email (στο aueb email τους) με το περιεχόμενο αυτού του θέματος.