

Έκδοση 1.2

# Εγχειρίδιο Χρήσης Μεταπτυχιακών Φοιτητών Πύλης Τηλεκπαίδευσης



ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ

Διοικητική Επιστήμη  
& Τεχνολογία



Υπεύθυνη Σύνταξης: Ταγκαλάκη Βασιλική  
Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας,  
Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών  
9/19/2016

## Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή .....	3
Πρόσβαση στην Πλατφόρμα .....	3
Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη .....	4
Προφίλ Χρήστη .....	5
Ημερολόγιο .....	7
Η Αρχική μου (Dashboard) .....	9
Αυτό-Εγγραφή σε Μάθημα (Course Self-Enrolment) .....	9
Περιεχόμενο Μαθήματος .....	10
Ανάθεση Εργασίας (Assignment) .....	11
Ομάδα Συζητήσεων (News Forum) .....	12

## Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα .....	3
Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη .....	4
Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη .....	5
Εικόνα 4: Επισκόπηση Προφίλ Χρήστη .....	6
Εικόνα 5: Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη .....	6
Εικόνα 6: Ημερολόγιο .....	7
Εικόνα 7: Προσθήκη Γεγονότος Ημερολογίου .....	8
Εικόνα 8: Η Αρχική μου Σελίδα .....	9
Εικόνα 9: Αυτό-εγγραφή σε Μάθημα .....	10
Εικόνα 10: Περιεχόμενο Μαθήματος .....	11

## Εισαγωγή

Το εγχειρίδιο αυτό αποτελεί μια συνοπτική βοήθεια χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεκαίδευσης Moodle του Μεταπτυχιακού Προγράμματος στη Διοικητική Επιστήμη και Τεχνολογία.

Οι φοιτητές έχουν απευθείας πρόσβαση με τους λογαριασμούς που έλαβαν από το aueb (Idar authentication) μετά την εγγραφή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί την ανάκτηση αυτού του λογαριασμού θα πρέπει να εισέλθει στη σελίδα: <https://www.aueb.gr/password/password-reset-form.php>

## Πρόσβαση στην Πλατφόρμα

Η πρόσβαση πραγματοποιείται από την διεύθυνση: <http://management-edu.dmst.aueb.gr/>. Ο χρήστης θα πρέπει πρώτα να συνδεθεί με τον λογαριασμό του πατώντας την ένδειξη Είσοδος (Login) (βλ. Εικόνα 1).

The screenshot shows the Moodle login page. At the top, there is a header with the text 'ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ Διοικητική Επιστήμη & Τεχνολογία' and a search bar. A box labeled 'Είσοδος χρήστη' with an arrow points to the 'Log in' link in the top right corner. The main content area features a banner with a keyboard background and the text 'Πύλη Τηλεκπαίδευσης ΠΜΣ στη Διοικητική Επιστήμη & Τεχνολογία'. Below the banner are two buttons for 'Full Time' and 'Part Time' login, and a calendar for September 2016. The footer contains social media links and contact information.

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα

Στη συνέχεια θα πρέπει να πραγματοποιήσει την είσοδό του, εισάγοντας username & password και πατώντας το κουμπί “Είσοδος (Login)” (βλ. Εικόνα 2). Τα στοιχεία αυτά είναι τα ίδια που χρησιμοποιεί για την πρόσβαση στο aueb mail του. Στη συγκεκριμένη σελίδα μπορεί να επιλέξει αν θα θυμάται ο φυλλομετρητής ιστού αυτά τα στοιχεία (Remember username), αλλά δεν μπορεί να πατήσει την υπενθύμιση αυτών, καθώς προέρχονται απευθείας από τους εξυπηρετητές του Aueb.

Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη

## Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη

Η διεπαφή χρήστη της πλατφόρμας παρουσιάζεται στην Εικόνα 3. Στην αρχική σελίδα και αφού έχει επιλεγθεί το Full Time ή το part Time πρόγραμμα, υπάρχει ο κατάλογος των μαθημάτων τα οποία είναι χωρισμένα σε 1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> εξάμηνο (Πεδίο 4), ενώ φαίνεται και ποια μαθήματα είναι υποχρεωτικά και ποια επιλογής.

Πάνω δεξιά (Πεδίο 2) αναγράφεται ο χρήστης που έχει συνδεθεί ενώ πηγαίνοντας πάνω στο όνομά μπορεί να εμφανίσει ή να επεξεργασθεί το προφίλ του, να ανοίξει το ημερολόγιο είτε να βγει από το σύστημα. Στην αριστερή γωνία υπάρχει ένα εικονίδιο **Μηνύματα**, το οποίο εμφανίζει ειδοποιήσεις από μη αναγνωσμένα μηνύματα καθώς και χρήστες που έστειλαν μηνύματα (Πεδίο 1).

Πιο κάτω υπάρχει μια δευτερεύουσα μπάρα πλοήγησης (Πεδίο 3), η οποία περιλαμβάνει συνδέσμους στην αρχική σελίδα, την «προσωπική» αρχική σελίδα του χρήστη, σε γεγονότα (**Events**), σε «προσωπικά sites» (**My Sites**), καθώς και στη **Βοήθεια (Help)** η οποία περιλαμβάνει τον οδηγό χρήσης για τους φοιτητές.

Τέλος, στη δεξιά πλευρά υπάρχει το block του **Ημερολογίου** (Πεδίο 5).

The screenshot shows the user interface of the PMS Portal. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and a user profile icon on the right. Below the navigation bar is a search bar and a main content area. The main content area features a large banner with a keyboard and a smartphone, and a calendar widget. The calendar shows the month of July 2015. Below the banner, there is a table of courses for the 1st and 2nd semesters. The table is divided into two columns: '1ο Εξάμηνο' and '2ο Εξάμηνο'. The courses are listed under two categories: 'Υποχρεωτικά Μαθήματα' and 'Μαθήματα Επιλογής'.

**1ο Εξάμηνο**

**Υποχρεωτικά Μαθήματα**

- Θεωρίες Διοίκησης και Οργάνωσης
- Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων
- Θεωρίες και Διοίκηση Πληροφορικών Συστημάτων

**Μαθήματα Επιλογής**

- Μικροοικονομία
- Συστήματα Λογισμικού
- Διοίκηση Παραγωγής και Λειτουργιών
- Χρηματοοικονομική Επιδόσεων και Εταιρειών
- Εφοδιαστική Διοίκηση
- Οργανωσιακή Συμπεριφορά

**2ο Εξάμηνο**

- Προχωρημένα Θέματα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας
- Επιχειρηματική Ευφυΐα
- Διαχείριση Έργων και Προγραμμάτων
- Ψηφιακά Νομίσματα και Ψηφιακά Συστήματα Πληρωμών
- Χρηματοοικονομική Οικονομετρία
- Διοίκηση Συστημάτων Λιανικού Εμπορίου
- Ηλεκτρονικό Εμπόριο
- Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία
- Επιχειρηματική Στρατηγική
- Διοίκηση Συστημάτων Μεταφορών
- Ανάλυση και Προγραμματισμός Συστημάτων Διανομής και Μεταφορών
- Διοίκηση Αποθεμάτων
- Νεφοπλογοσυστικά και Κατανεμημένα Πληροφορικά Συστήματα
- Κινητά, Ασύρματα και Διάχυτα Πληροφορικά Συστήματα
- Συνδυαστική Βελτιστοποίηση
- Διαχείριση Γνώσης, Μάθησης και Καινοτομικών Δικτύων
- Ψηφιακό Μάρκετινγκ
- Πάτακοκεντρικά Πληροφορικά Συστήματα
- Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

**Ημερολόγιο**

July 2015

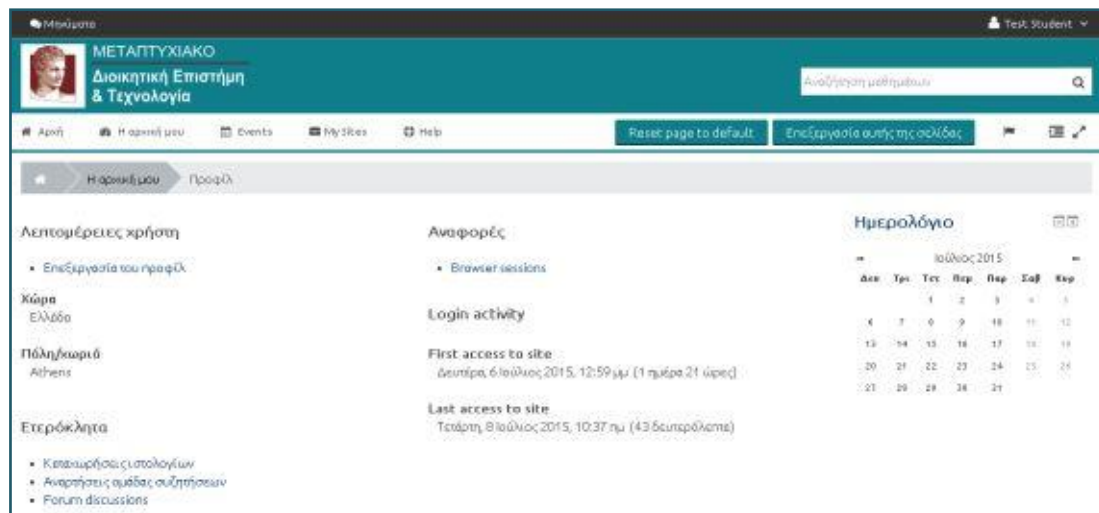
Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη

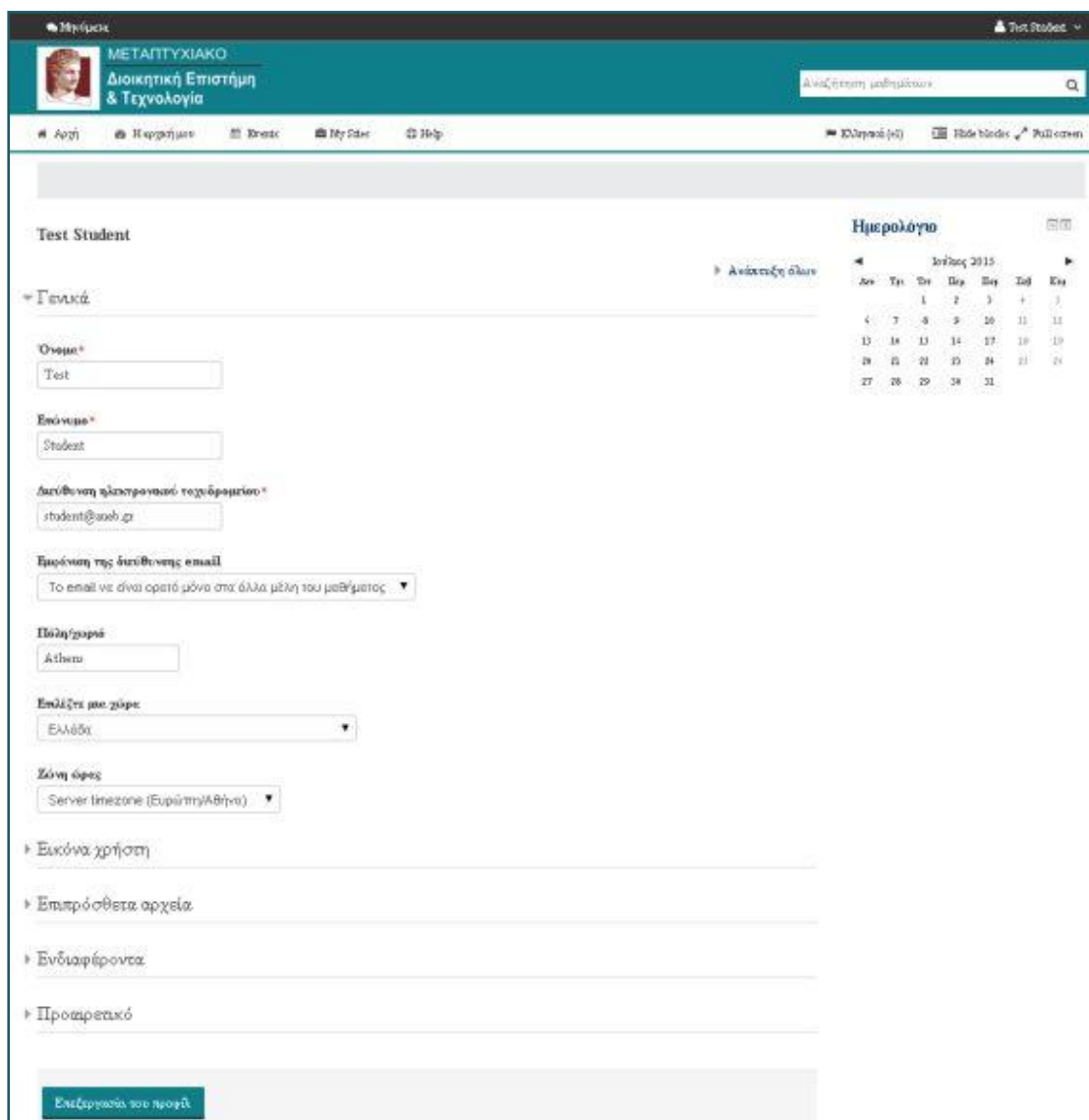
## Προφίλ Χρήστη

Ο χρήστης μπορεί να εμφανίσει το προφίλ του επιλέγοντας **Επισκόπηση του προφίλ (View profile)**, από πάνω δεξιά κάτω από το όνομά του. Εκεί μπορεί να δει διάφορες λεπτομέρειες που τον αφορούν (Εικόνα 4).

Μπορεί επίσης από το ίδιο σημείο να επεξεργαστεί το προφίλ του (**Edit profile**), προσθέτοντας κάποιες επιπλέον πληροφορίες, όπως η προσωπική του ιστοσελίδα, το τηλέφωνο, τη διεύθυνση, κλπ και φυσικά μπορεί να ανεβάσει μία φωτογραφία του. Δεν μπορεί όμως να αλλάξει το όνομα και τον κωδικό του (Εικόνα 5).



Εικόνα 4: Επισκόπηση Προφίλ Χρήστη



Εικόνα 5: Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη

## Ημερολόγιο

Στο ημερολόγιο οι χρήστες τοποθετούν ανακοινώσεις γεγονότων ανάλογα με τα δικαιώματα χρήσης τα οποία έχουν.

Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ανακοινώσει γεγονότα τα οποία είναι ορατά σε όλους τους χρήστες και σε όλα τα μαθήματα. Οι καθηγητές ανακοινώνουν γεγονότα που είναι ορατά στα μέλη του μαθήματος που διδάσκουν καθώς και σε ομάδες που αυτός καθορίζει. Οι φοιτητές τέλος μπορούν να χρησιμοποιήσουν το ημερολόγιο ως μέσο υπενθύμισης των υποχρεώσεων τους ως προς το μάθημα ή άλλων αξιομνημόνευτων γεγονότων.

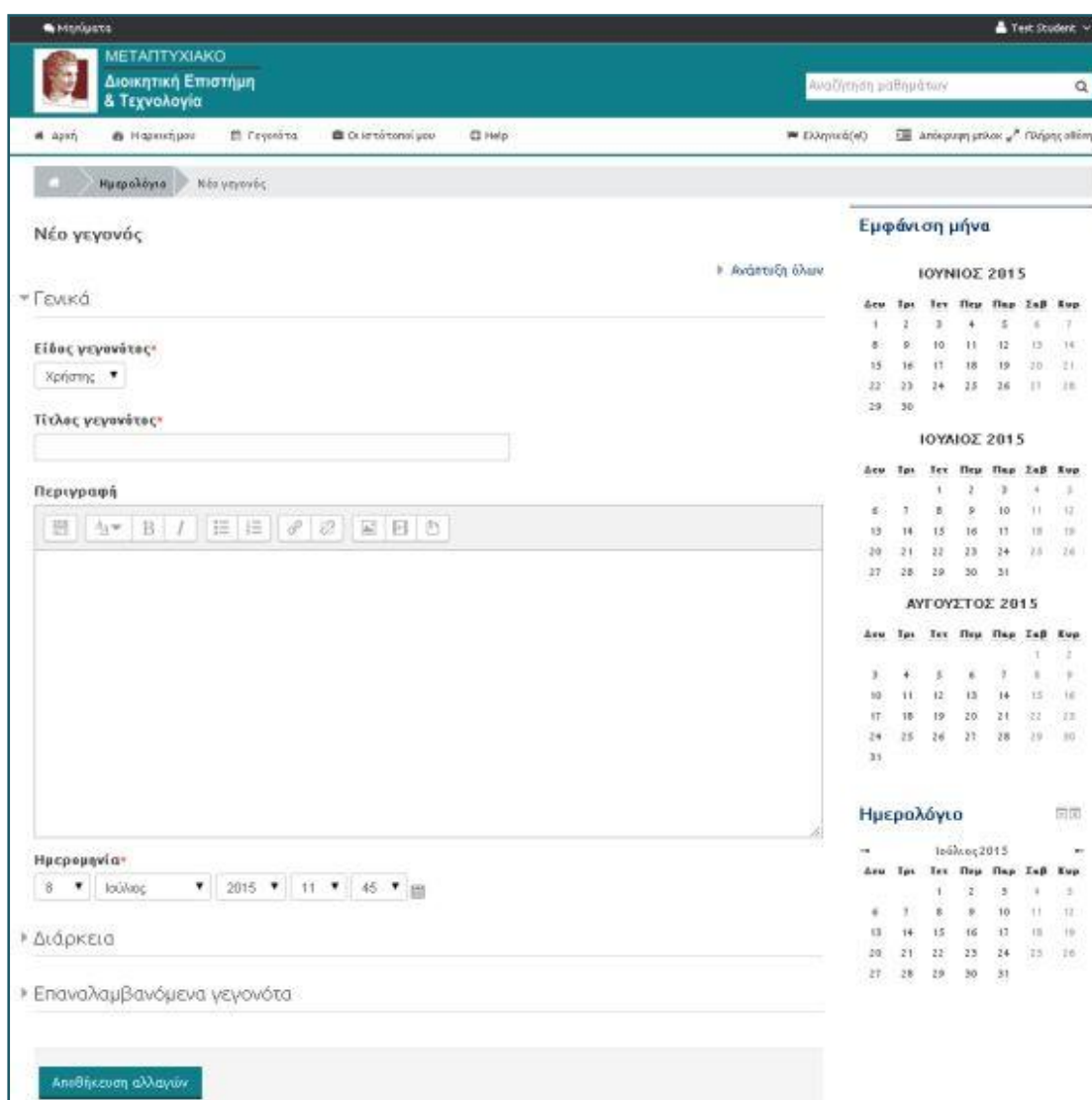
Τα γεγονότα απεικονίζονται με τέσσερα διαφορετικά χρώματα ώστε να είναι ευδιάκριτη η κατηγορία στην οποία υπάγονται. Οι κατηγορίες αυτές είναι οι εξής: γεγονότα συστήματος, γεγονότα μαθήματος, γεγονότα ομάδων, γεγονότα χρηστών. Για να ενεργοποιήσουμε τη σελίδα του ημερολογίου κάνουμε κλικ στο όνομα του μήνα.

Για να προσθέσουμε ένα νέο γεγονός κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός**». Πάνω αριστερά του κουμπιού εμφανίζεται η επιλογή «**Λεπτομερή μηνιαία προβολή για**». Από εκεί μπορούμε να επιλέξουμε αν θα βλέπουμε γεγονότα όλων των μαθημάτων ή κάποιου συγκεκριμένου μαθήματος.

The screenshot displays a web interface for a calendar. At the top, there is a header with the text 'Μηνιαίο' and 'ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ Διοικητική Επιστήμη & Τεχνολογία'. Below the header, there are navigation tabs for 'Επίλογος ιστοτόπου', 'Ημερολόγιο', and 'Ιούλιος 2015'. The main content area is titled 'Ημερολόγιο' and features a dropdown menu for 'Λεπτομερή μηνιαία προβολή για' set to 'Όλα τα μαθήματα'. A 'Νέο γεγονός' button is visible. The calendar grid shows the month of June 2015, with days of the week (Δευ, Τρι, Τετ, Περ, Παρ, Σαβ, Κυρ) and dates from 1 to 30. To the right, there are sections for 'Υπόμνημα' (Legend) and 'Εμφάνιση μήνα' (Monthly View) showing three small calendar grids for June, July, and August 2015. At the bottom, there are buttons for 'Εξαγωγή ημερολογίου' and 'Διαμόρφωση συνδρομών'.

Εικόνα 6: Ημερολόγιο

Αν κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός (New event)**» η οθόνη του συστήματος ανανεώνεται. Πληκτρολογούμε το όνομα που επιθυμούμε και στη συνέχεια μια σύντομη, κατατοπιστική περιγραφή. Ορίζουμε ημερομηνία και ώρα που το γεγονός θα λάβει χώρα, τη διάρκεια του, καθώς και αν θέλουμε να επαναλαμβάνεται. Όταν ολοκληρώσουμε τις ρυθμίσεις κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση αλλαγών (Save changes)**». Αν επιθυμούμε να διαγράψουμε ένα προγραμματισμένο γεγονός, τότε από το ημερολόγιο επιλέγουμε τη μέρα που το γεγονός θα λάβει χώρα και στη σελίδα που εμφανίζεται κάνοντας κλικ επιλέγουμε το σύμβολο x. το οποίο βρίσκεται στην κάτω δεξιά γωνία του πλαισίου του γεγονότος. Ακριβώς αριστερά του βρίσκεται το σύμβολο ή μέσω του οποίου έχουμε τη δυνατότητα να τροποποιήσουμε τις ήδη καταχωρημένες ρυθμίσεις για το γεγονός.



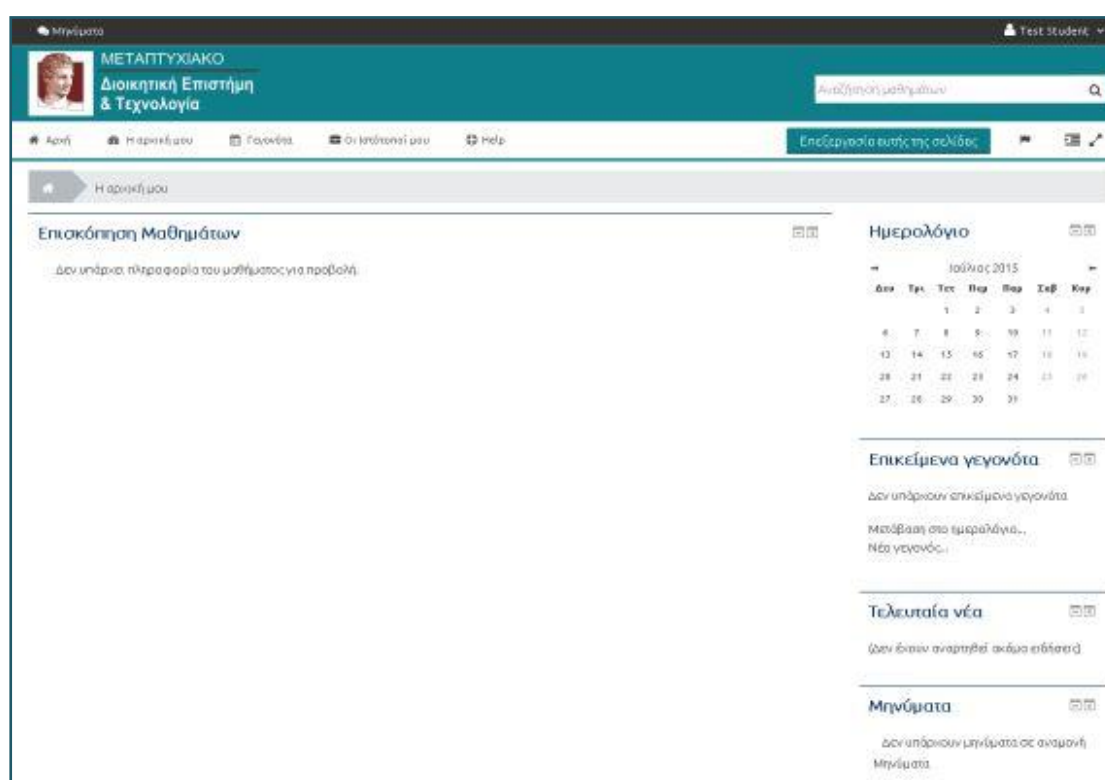
Εικόνα 7: Προσθήκη Γεγονότος Ημερολογίου



## Η Αρχική μου (Dashboard)

Πρόκειται για μία προσαρμόσιμη σελίδα, για να παρέχει στους χρήστες τις συνδέσεις με τα μαθήματά τους και τις δραστηριότητές τους μέσα σε αυτά, όπως μη αναγνωσμένες δημοσιεύσεις forum καθώς και επικείμενες παραδόσεις εργασιών. Στη διπλανή στήλη (sidebar) υπάρχουν, εκτός από το ημερολόγιο, τα **επικείμενα γεγονότα (Upcoming events)**, τα **τελευταία νέα (Latest news)** και τα **μηνύματα (Messages)** που τυχόν έχουν αποσταλεί.

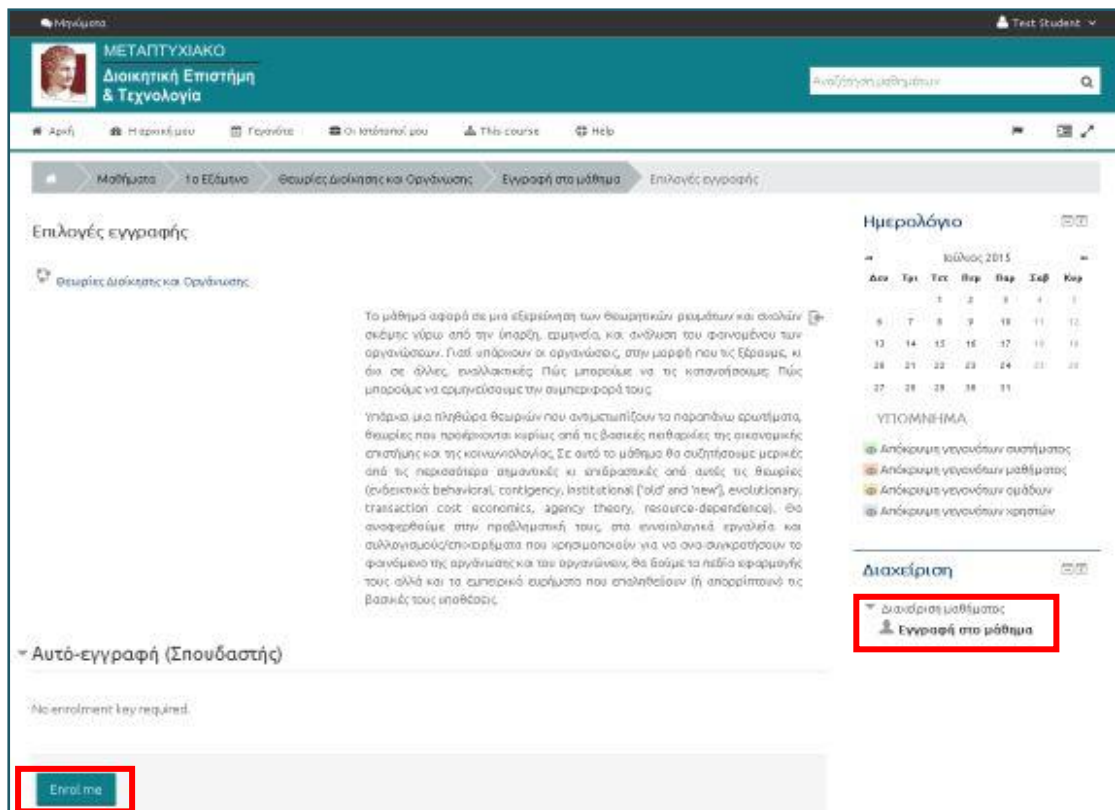
Αυτή η σελίδα συνήθως περιλαμβάνει την επισκόπηση των μαθημάτων που είναι εγγεγραμμένος ο χρήστης στην κεντρική στήλη. Οι χρήστες μπορούν να την προσαρμόσουν και να προσθέσουν ή να αφαιρέσουν μπλοκ κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Επεξεργασία αυτής τη σελίδας (Customise this page)**».



Εικόνα 8: Η Αρχική μου Σελίδα

## Αυτό-Εγγραφή σε Μάθημα (Course Self-Enrolment)

Η αυτό-εγγραφή είναι η μέθοδος με την οποία οι χρήστες μπορούν να εγγραφούν σε ένα μάθημα, πατώντας είτε το κουμπί **Enrol me**, που βρίσκεται κάτω από την περιγραφή του μαθήματος που έχουν επιλέξει, είτε επιλέγοντας το «**εγγραφή στο μάθημα (Enrol me in this course)**» δεξιά από το side bar κάτω από τη **Διαχείριση (Administration)**. Μπορεί ένα μάθημα να χρειάζεται επιπλέον και ένα κλειδί (enrolment key) προκειμένου να ολοκληρωθεί η αυτό-εγγραφή, το οποίο λογικά θα έχει δοθεί με κάποιο τρόπο από τους διδάσκοντες του μαθήματος.



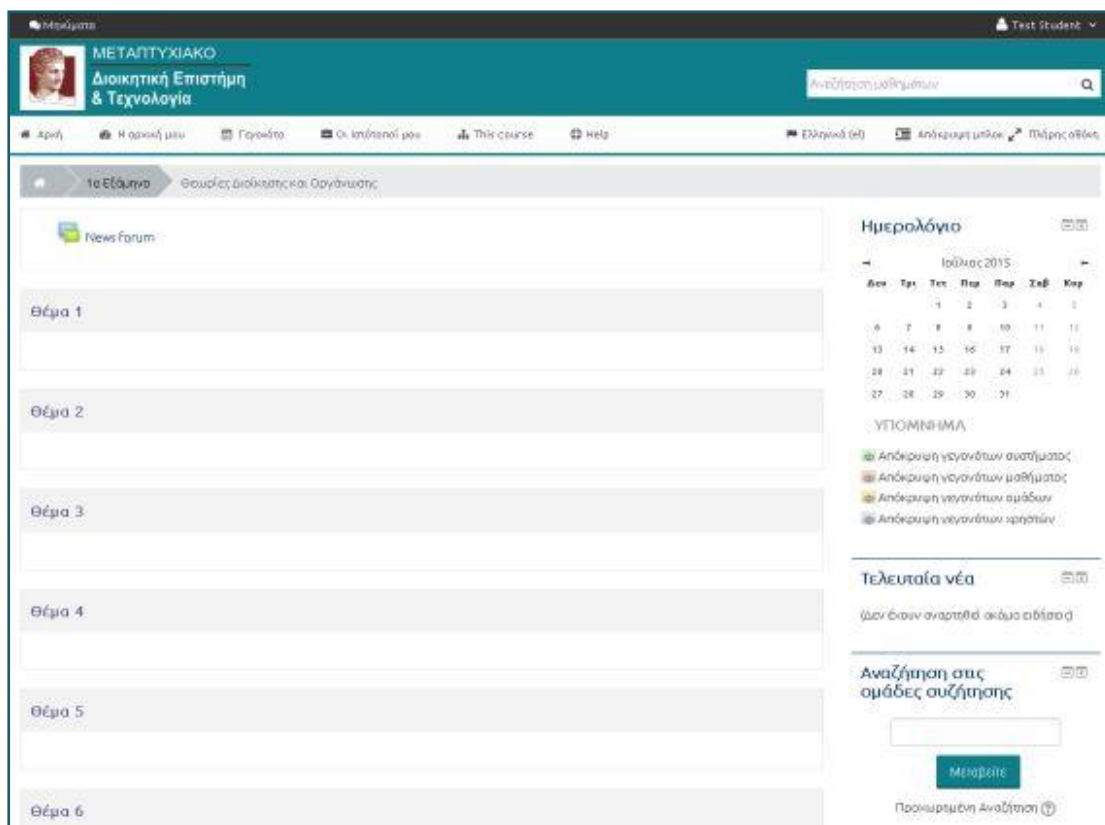
Εικόνα 9: Αυτό-εγγραφή σε Μάθημα

Φυσικά από το ίδιο σημείο μπορεί ο χρήστης να **απεγγραφεί (unenrol)** από το μάθημα.

## Περιεχόμενο Μαθήματος

Επιλέγοντας τον τίτλο του μαθήματος, αφού έχει πραγματοποιήσει την εγγραφή του σε αυτό, ο χρήστης μπορεί πλέον να δει τα περιεχόμενα του μαθήματος. Η μορφή που θα εμφανίζεται το μάθημα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες και τους στόχους του. Οι πιθανές μορφές είναι: SCORM, Social, Topics, Weekly. Η προεπιλεγμένη μορφή είναι η Θεματική (Topics).

Εκεί εμφανίζονται όλες οι **δραστηριότητες (activities)** και οι **πόροι (resources)** που έχουν προστεθεί από τους διδάσκοντες. Πολλαπλά αρχεία μπορούν να διανεμούνται χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα. Μερικοί από τους πιο δημοφιλείς τύπους αρχείων είναι pdf, doc και ppt αρχεία. Κάθε αρχείο έχει το δικό του εικονίδιο. Ο χρήστης μπορεί απευθείας να ανοίξει ή να κατεβάσει οποιοδήποτε από αυτά τα αρχεία.



Εικόνα 10: Περιεχόμενο Μαθήματος

## Ανάθεση Εργασίας (Assignment)

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα στον καθηγητή να κάνει ανάθεση εργασιών στους φοιτητές, να παίρνει τις εργασίες τους και να τους παρέχει feedback συμπεριλαμβανομένης και βαθμολόγησης. Οι εργασίες των φοιτητών είναι ορατές μόνο στους διδάσκοντες και όχι σε άλλους φοιτητές, εκτός αν έχει επιλεγεί ομαδική εργασία.

Αν υπάρχει ομαδική εργασία (**group choice**), τότε οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν τον εαυτό τους σε μία ομάδα και μπορούν να δουν τα μέλη της ομάδας πριν κάνουν αυτή την επιλογή.

Οι φοιτητές μπορούν να παραδώσουν διάφορα είδη ηλεκτρονικών αρχείων, όπως για παράδειγμα έγγραφα, λογιστικά φύλλα, εικόνες, αρχεία ήχου και βίντεο. Οι εργασίες δεν απαιτούν απαραίτητα το ανέβασμα κάποιου αρχείου. Εναλλακτικά, οι διδάσκοντες μπορούν να ζητήσουν από τους φοιτητές να πληκτρολογήσουν απευθείας ένα κείμενο μέσα στο αντίστοιχο πεδίο του Moodle, ή μπορούν να ζητήσουν και τα δύο παραπάνω.

Κάθε ανάθεση εργασίας έχει μία ημερομηνία έναρξης πριν από την οποία κανείς φοιτητής δεν μπορεί να παραδώσει και μία ημερομηνία λήξης, μετά από την οποία οι διδάσκοντες μπορούν να επιλέξουν να μην δέχονται πλέον άλλες παραδόσεις.

## Ομάδα Συζητήσεων (News Forum)

Η ομάδα συζητήσεων αποτελεί ένα ειδικό forum για γενικές ανακοινώσεις και έρχεται προεγκατεστημένη σε κάθε μάθημα. Βρίσκεται συνήθως στην κορυφή του κεντρικού τμήματος και μόνο οι διδάσκοντες και οι διαχειριστές του συστήματος μπορούν να προσθέσουν θέματα και να απαντήσουν σε άλλα. Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις επιβάλλουν σε κάθε εγγεγραμμένο χρήστη την συνδρομή σε αυτή την ομάδα συζητήσεων.

Το μπλοκ «**Τελευταία Νέα (Latest News)**» εμφανίζει ένα συγκεκριμένο αριθμό πρόσφατων συζητήσεων από το News Forum.

Όταν ένας διδάσκοντας δημοσιεύει ένα θέμα στο News Forum ενός μαθήματος, όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες λαμβάνουν ένα email (στο aueb email τους) με το περιεχόμενο αυτού του θέματος.