

Έκδοση 1.1

Σεπτέμβριος 2024

# Εγχειρίδιο Χρήσης Μεταπτυχιακών Φοιτητών Πύλης Τηλεκπαίδευσης



ΕΠΜΣ

Digital Transformation



Υπεύθυνη Σύνταξης: Ταγκαλάκη Βασιλική

e-mail: [vasotag@aueb.gr](mailto:vasotag@aueb.gr)

## Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή .....	3
Πρόσβαση στην Πλατφόρμα .....	3
Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη .....	4
Προφίλ Χρήστη .....	5
Ημερολόγιο .....	7
Ταμπλό (Dashboard) .....	9
Αυτό-Εγγραφή σε Μάθημα (Course Self-Enrolment) .....	9
Περιεχόμενο Μαθήματος .....	10
Ανάθεση Εργασίας (Assignment) .....	11
Υποβολή εργασίας Turnitin Assignment 2 .....	12
Ανακοινώσεις .....	13

## Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα .....	3
Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη .....	4
Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη .....	5
Εικόνα 4: Επισκόπηση Προφίλ Χρήστη .....	6
Εικόνα 5: Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη .....	6
Εικόνα 6: Ημερολόγιο .....	7
Εικόνα 7: Προσθήκη Γεγονότος Ημερολογίου .....	8
Εικόνα 8: Ταμπλό .....	9
Εικόνα 9: Αυτό-εγγραφή σε Μάθημα .....	10
Εικόνα 10: Περιεχόμενο Μαθήματος .....	11
Εικόνα 11: Turnitin Assignment 2 - My Submissions .....	12
Εικόνα 12: Turnitin Assignment 2 – Υποβολή εργασίας .....	12

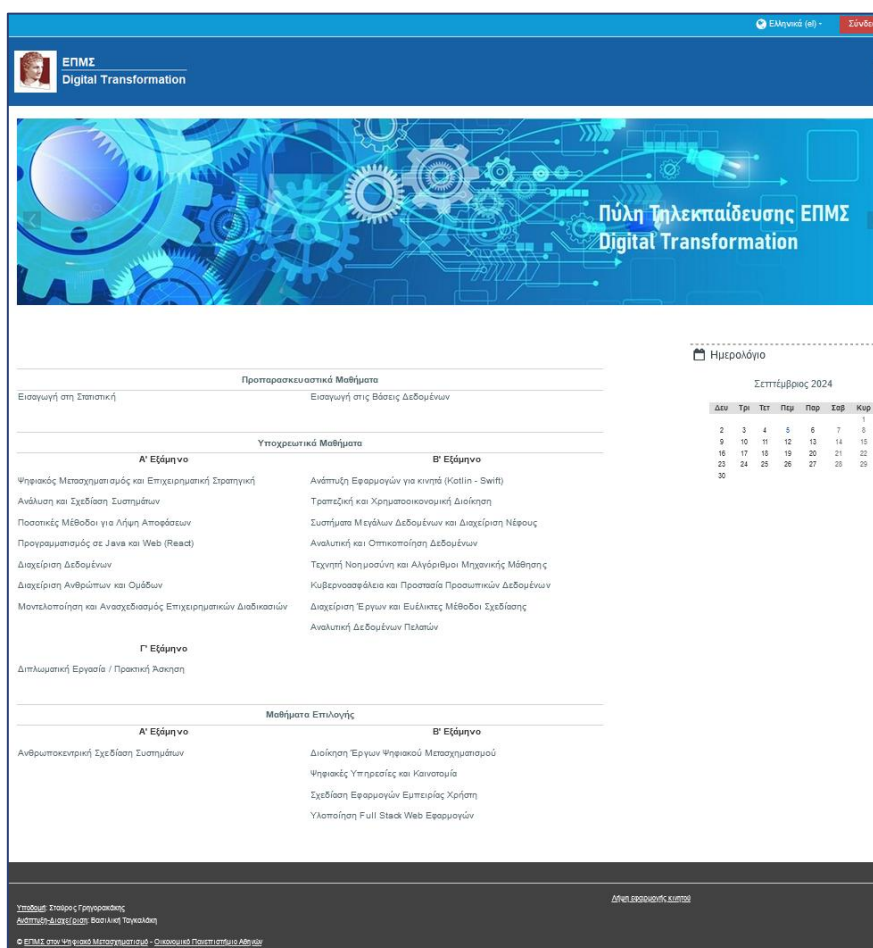
## Εισαγωγή

Το εγχειρίδιο αυτό αποτελεί μια συνοπτική βοήθεια χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεκαίδευσης Moodle του επαγγελματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό για τους φοιτητές.

Οι φοιτητές έχουν απευθείας πρόσβαση με τους λογαριασμούς που έλαβαν από το aueb (Idp authentication) μετά την εγγραφή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί την ανάκτηση αυτού του λογαριασμού θα πρέπει να εισέλθει στη σελίδα: <https://mypassword.aueb.gr/>.

## Πρόσβαση στην Πλατφόρμα

Η πρόσβαση πραγματοποιείται από την διεύθυνση: <https://digitaltransformation-edu.dmst.aueb.gr/>. Ο χρήστης θα πρέπει πρώτα να συνδεθεί με τον λογαριασμό του πατώντας την ένδειξη Σύνδεση (Login) (βλ. Εικόνα 1).



The screenshot shows the EPIM Digital Transformation website. At the top right, there is a red button labeled "Σύνδεση" (Login) with an arrow pointing to it from a box labeled "Είσοδος χρήστη". The main content area is divided into sections for "Προπαρασκευαστικά Μαθήματα", "Υποχρεωτικά Μαθήματα", and "Μαθήματα Επιλογής". Each section lists courses for the 1st, 2nd, and 3rd semesters. A calendar for September 2024 is visible on the right side.

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα

Στη συνέχεια θα πρέπει να πραγματοποιήσει την είσοδό του, εισάγοντας όνομα χρήστη (username) & κωδικό πρόσβασης (password) και πατώντας το κουμπί "Σύνδεση (Login)" (βλ.

Εικόνα 2). Τα στοιχεία αυτά είναι τα ίδια που χρησιμοποιεί για την πρόσβαση στο aueb mail του. Στη συγκεκριμένη σελίδα μπορεί να επιλέξει αν θα θυμάται ο φυλλομετρητής ιστού αυτά τα στοιχεία (Remember username), αλλά δεν μπορεί να πατήσει την υπενθύμιση αυτών, καθώς προέρχονται απευθείας από τους εξυπηρετητές του aueb.

Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη

## Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη

Η διεπαφή χρήστη της πλατφόρμας παρουσιάζεται στην Εικόνα 3. Στην αρχική σελίδα υπάρχει ο κατάλογος των μαθημάτων τα οποία είναι χωρισμένα σε εξάμηνα (Πεδίο 4), ενώ φαίνεται και ποια μαθήματα είναι υποχρεωτικά και ποια επιλογής.

Πάνω δεξιά (Πεδίο 2) αναγράφεται ο χρήστης που έχει συνδεθεί ενώ πηγαίνοντας πάνω στο όνομά μπορεί να εμφανίσει ή να επεξεργασθεί το προφίλ του, να ανοίξει το ημερολόγιο κα ή να αποσυνδεθεί από το σύστημα. Επίσης υπάρχει ένα εικονίδιο **Ειδοποιήσεις** και ένα εικονίδιο **Μηνύματα**, το οποίο εμφανίζει ειδοποιήσεις από μη αναγνωσμένα μηνύματα καθώς και χρήστες που έστειλαν μηνύματα (Πεδίο 1).

Πιο κάτω υπάρχει μια δευτερεύουσα μπάρα πλοήγησης (Πεδίο 3), η οποία περιλαμβάνει συνδέσμους στην αρχική σελίδα, την «προσωπική» **Αρχική (Home)** σελίδα του χρήστη, σε **Γεγονότα (Events)**, σε **Ταμπλό (Dashboard)**, στα **μαθήματά μου (My courses)**, καθώς και στη **Βοήθεια (Help)** η οποία περιλαμβάνει τον οδηγό χρήσης για τους φοιτητές.

Τέλος, στη δεξιά πλευρά της κεντρικής οθόνης υπάρχει το block του **Ημερολογίου** (Πεδίο 5).

1

2

3

4

5

ΕΠΜΣ  
Digital Transformation

Αρχική Ταμπλό Γενιάτα Τα μαθήματά μου Help

Hide blocks Full screen

Πύλη Τηλεκπαίδευσης ΕΠΜΣ  
Digital Transformation

Προπαρασκευαστικά Μαθήματα

Εισαγωγή στη Στατιστική Εισαγωγή στις Βασικές Δεδομένους

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Α' Εξάμηνο Β' Εξάμηνο

Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Επιχειρηματική Στρατηγική Ανάπτυξη Εφαρμογών για κινητά (Kotlin - Swift)  
Ανάλυση και Σχεδίαση Συστημάτων Τραπεζική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση  
Ποσοτικές Μέθοδοι για Λήψη Αποφάσεων Συστήματα Μεγάλων Δεδομένων και Διαχείριση Νέφους  
Προγραμματισμός σε Java και Web (React) Αναλυτική και Οπτικοποίηση Δεδομένων  
Διαχείριση Δεδομένων Τεχνητή Νοημοσύνη και Αλγόριθμοι Μηχανικής Μάθησης  
Διαχείριση Ανθρώπινων και Ομάδων Κυβερνοασφάλεια και Προστασία Προσωπικών Δεδομένων  
Μοντελοποίηση και Ανασχεδιασμός Επιχειρηματικών Διαδικασιών Διαχείριση Έργων και Ευέλικτες Μέθοδοι Σχεδίασης  
Αναλυτική Δεδομένων Πελωτών

Γ' Εξάμηνο

Διπλωματική Εργασία / Πρακτική Άσκηση

Μαθήματα Επιλογής

Α' Εξάμηνο Β' Εξάμηνο

Ανθρωποκεντρική Σχεδίαση Συστημάτων Διοίκηση Έργων Ψηφιακού Μετασχηματισμού  
Ψηφιακές Υπηρεσίες και Καινοτομία  
Σχεδίαση Εφαρμογών Εμπειρίας Χρήστη  
Υλοποίηση Full Stack Web Εφαρμογών

Ημερολόγιο

Σεπτέμβριος 2024

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Υπόδειξη: Σταθμός Γρηγοριανός  
Αυτή είναι η διαχείριση βασικών στοιχείων

© ΕΠΜΣ και Ψηφιακό Μετασχηματισμό - Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

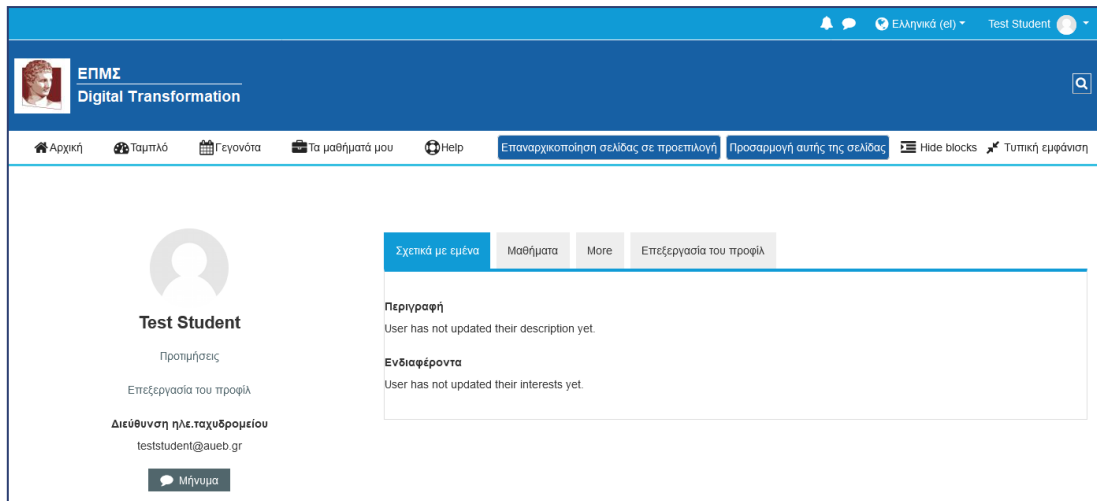
Δίνω προσωπικά σου

Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη

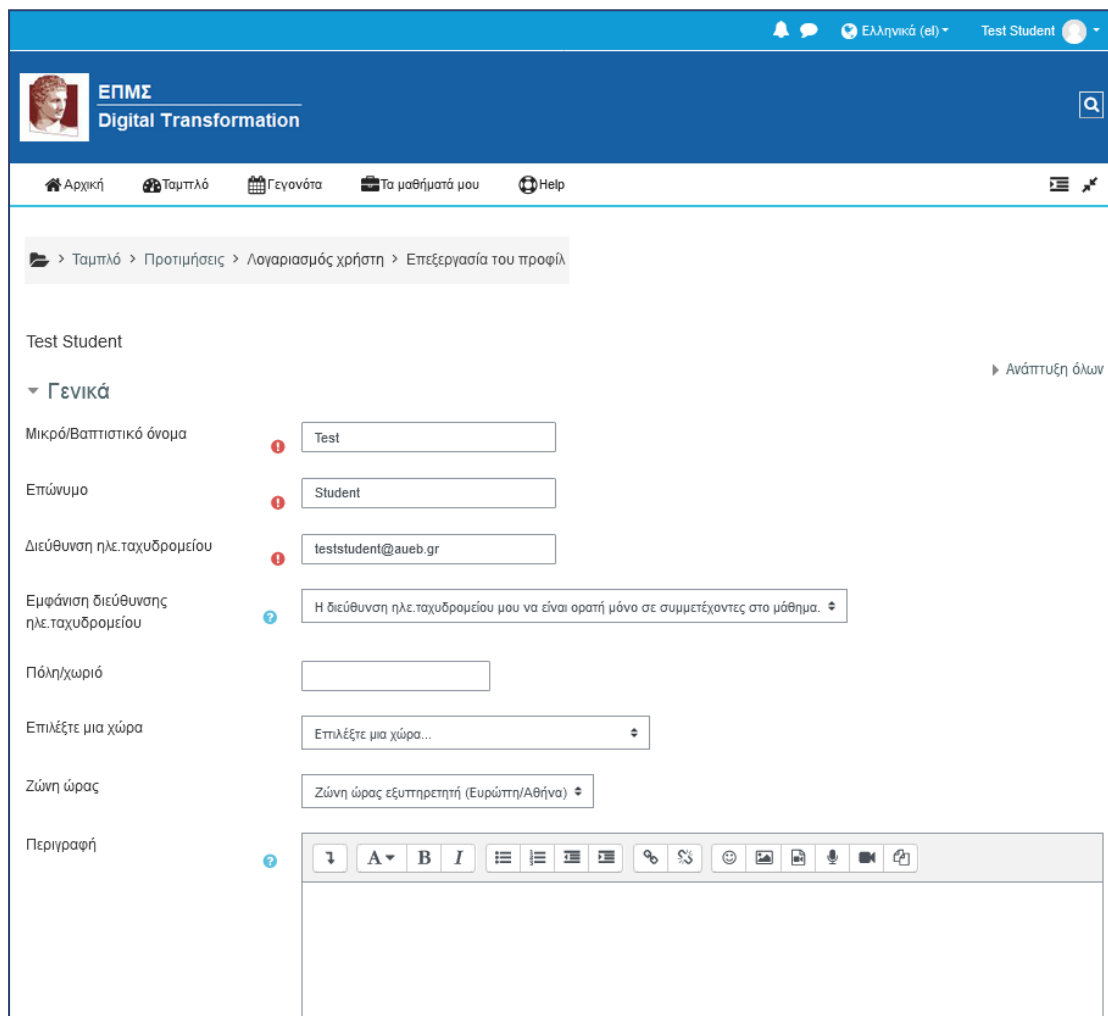
## Προφίλ Χρήστη

Ο χρήστης μπορεί να εμφανίσει το προφίλ του επιλέγοντας **Επισκόπηση του προφίλ (View profile)**, από πάνω δεξιά κάτω από το όνομά του. Εκεί μπορεί να δει διάφορες λεπτομέρειες που τον αφορούν (Εικόνα 4).

Μπορεί επίσης από το ίδιο σημείο να επεξεργαστεί το προφίλ του (**Edit profile**), προσθέτοντας κάποιες επιπλέον πληροφορίες, όπως η προσωπική του ιστοσελίδα, το τηλέφωνο, τη διεύθυνση, κα, και φυσικά μπορεί να ανεβάσει μία φωτογραφία του. Δεν μπορεί όμως να αλλάξει το όνομα και τον κωδικό του (Εικόνα 5).



Εικόνα 4: Επισκόπηση Προφίλ Χρήστη



Εικόνα 5: Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη

## Ημερολόγιο

Στο ημερολόγιο οι χρήστες τοποθετούν ανακοινώσεις γεγονότων ανάλογα με τα δικαιώματα χρήσης τα οποία έχουν.

Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ανακοινώσει γεγονότα τα οποία είναι ορατά σε όλους τους χρήστες και σε όλα τα μαθήματα. Οι καθηγητές ανακοινώνουν γεγονότα που είναι ορατά στα μέλη του μαθήματος που διδάσκουν καθώς και σε ομάδες που αυτός καθορίζει. Οι φοιτητές τέλος μπορούν να χρησιμοποιήσουν το ημερολόγιο ως μέσο υπενθύμισης των υποχρεώσεων τους ως προς το μάθημα ή άλλων αξιομνημόνευτων γεγονότων.

Τα γεγονότα απεικονίζονται με τέσσερα διαφορετικά χρώματα ώστε να είναι ευδιάκριτη η κατηγορία στην οποία υπάγονται. Οι κατηγορίες αυτές είναι οι εξής: γεγονότα συστήματος, γεγονότα μαθήματος, γεγονότα ομάδων, γεγονότα χρηστών. Για να ενεργοποιήσουμε τη σελίδα του ημερολογίου κάνουμε κλικ στο όνομα του μήνα.

Για να προσθέσουμε ένα νέο γεγονός κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός**». Αριστερά του κουμπιού εμφανίζεται η επιλογή «**Μήνας**», από όπου μπορούμε να επιλέξουμε αν θα βλέπουμε γεγονότα του μήνα, της ημέρας ή τα επικείμενα γεγονότα, ενώ δίπλα αν θα βλέπουμε τα γεγονότα όλων των μαθημάτων ή κάποιου συγκεκριμένου μαθήματος.

Σελίδες ιστοτόπου > Ημερολόγιο > Σεπτέμβριος 2024

Μήνας: Όλα τα μαθήματα Νέο γεγονός

← Αύγουστος 2024 Σεπτέμβριος 2024 Οκτώβριος 2024 →

Δευ	Τρι	Τετ	Πέμ	Παρα	Σαβ	Κυρ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Εξαγωγή ημερολογίου Διαχείριση συνδρομών

Υπόμνημα γεγονότων

Εμφάνιση μήνα

Αύγουστος 2024

Δευ	Τρι	Τετ	Πέμ	Παρα	Σαβ	Κυρ
	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Σεπτέμβριος 2024

Δευ	Τρι	Τετ	Πέμ	Παρα	Σαβ	Κυρ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Οκτώβριος 2024

Δευ	Τρι	Τετ	Πέμ	Παρα	Σαβ	Κυρ
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Εικόνα 6: Ημερολόγιο

Αν κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός (New event)**» εμφανίζεται ένας νέο παράθυρο. Πληκτρολογούμε τον τίτλο του γεγονότος που επιθυμούμε, επιλέγουμε αν πρόκειται για γεγονός χρήστη ή γενικότερα του μαθήματος και στη συνέχεια, πατώντας το "Εμφάνιση

περισσότερων..." μια σύντομη, κατατοπιστική περιγραφή. Ορίζουμε ημερομηνία και ώρα που το γεγονός θα λάβει χώρα, τη διάρκεια του, καθώς και αν θέλουμε να επαναλαμβάνεται. Όταν ολοκληρώσουμε τις ρυθμίσεις κάνουμε κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση (Save)». Αν επιθυμούμε να διαγράψουμε ένα προγραμματισμένο γεγονός, τότε από το ημερολόγιο επιλέγουμε τη μέρα που το γεγονός θα λάβει χώρα και στη σελίδα που εμφανίζεται κάνοντας κλικ επιλέγουμε το σύμβολο x. το οποίο βρίσκεται στην κάτω δεξιά γωνία του πλαισίου του γεγονότος. Ακριβώς αριστερά του βρίσκεται το σύμβολο ή μέσω του οποίου έχουμε τη δυνατότητα να τροποποιήσουμε τις ήδη καταχωρημένες ρυθμίσεις για το γεγονός.

Νέο γεγονός

Τίτλος γεγονότος

Ημερομηνία

Τύπος του γεγονότος

Εμφάνιση λιγότερων...

Περιγραφή

Τόπος

Διάρκεια

Χωρίς διάρκεια

Μέχρι

Διάρκεια σε λεπτά

Επανάληψη γεγονότος

Εβδομαδιαία επανάληψη, γενική δημιουργία

Αποθήκευση

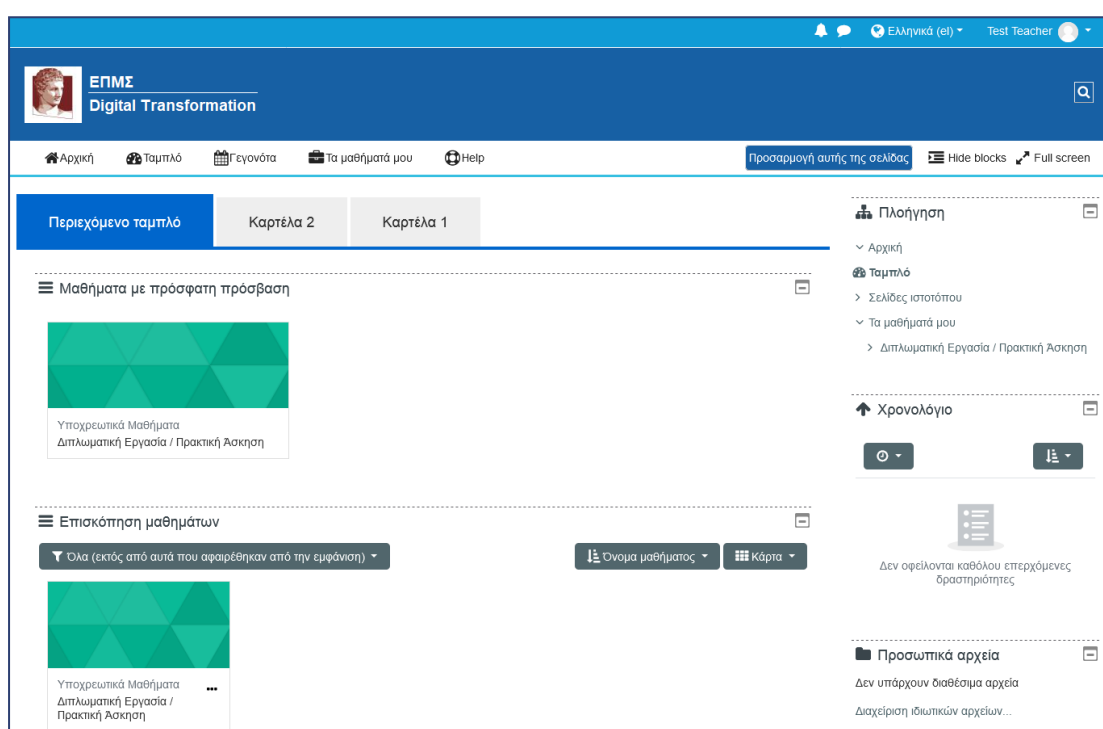
Εικόνα 7: Προσθήκη Γεγονότος Ημερολογίου



## Ταμπλό (Dashboard)

Πρόκειται για μία προσαρμόσιμη σελίδα, για να παρέχει στους χρήστες τις συνδέσεις με τα μαθήματά τους και τις δραστηριότητές τους μέσα σε αυτά, όπως μη αναγνωσμένες δημοσιεύσεις forum καθώς και επικείμενες παραδόσεις εργασιών. Στη διπλανή στήλη (sidebar) υπάρχουν, εκτός από το ημερολόγιο, το **Χρονολόγιο (TimeLine)**, τα **Προσωπικά αρχεία (Private files)**, τα **Επικείμενα γεγονότα (Upcoming events)** και άλλα.

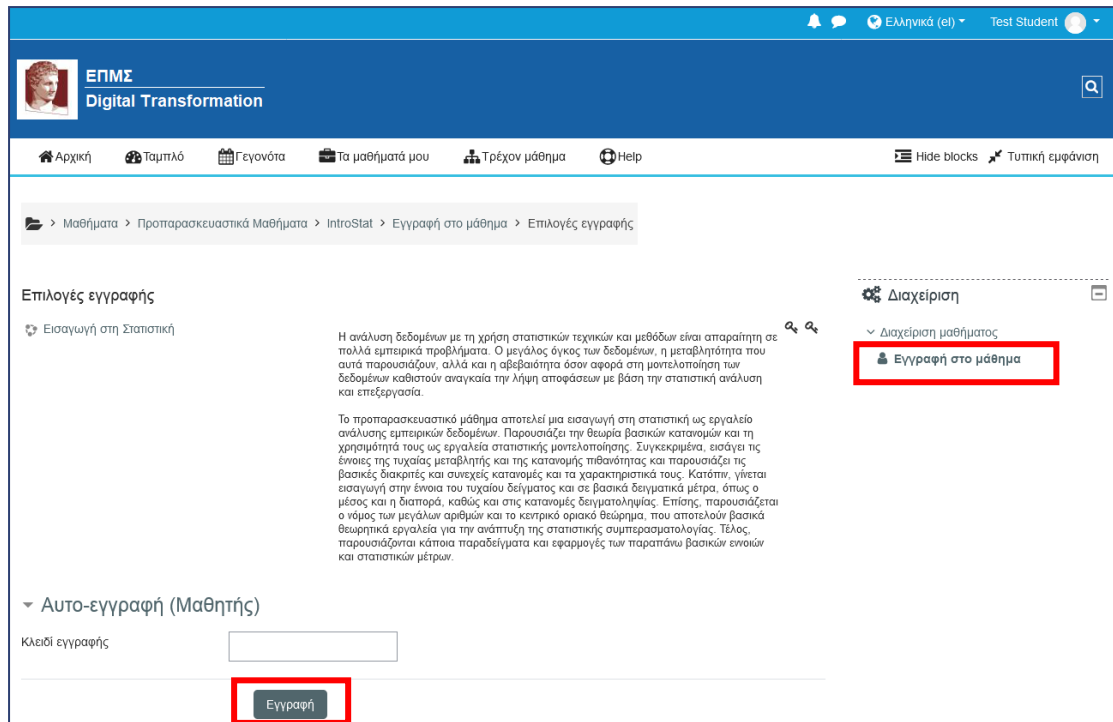
Αυτή η σελίδα συνήθως περιλαμβάνει την επισκόπηση των μαθημάτων που είναι εγγεγραμμένος ο χρήστης στην κεντρική στήλη. Οι χρήστες μπορούν να την προσαρμόσουν και να προσθέσουν ή να αφαιρέσουν μπλοκ κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Προσαρμογή αυτής τη σελίδας (Customise this page)**».



Εικόνα 8: Ταμπλό

## Αυτό-Εγγραφή σε Μάθημα (Course Self-Enrolment)

Η αυτό-εγγραφή είναι η μέθοδος με την οποία οι χρήστες μπορούν να εγγραφούν σε ένα μάθημα το οποίο έχουν επιλέξει, βάζοντας τον κωδικό που απαιτείται (το οποίο λογικά θα έχει δοθεί με κάποιο τρόπο από τους διδάσκοντες του μαθήματος) και πατώντας το κουμπί **Εγγραφή (Enrol me)**, που βρίσκεται κάτω από την περιγραφή του μαθήματος, είτε επιλέγοντας το «**Εγγραφή στο μάθημα (Enrol me in this course)**» δεξιά από το side bar κάτω από τη **Διαχείριση (Administration)**.



Εικόνα 9: Αυτό-εγγραφή σε Μάθημα

Φυσικά από το ίδιο σημείο μπορεί ο χρήστης να **απεγγραφεί (unenrol)** από το μάθημα.

## Περιεχόμενο Μαθήματος

Επιλέγοντας τον τίτλο του μαθήματος, αφού έχει πραγματοποιήσει την εγγραφή του σε αυτό, ο χρήστης μπορεί πλέον να δει τα περιεχόμενα του μαθήματος. Η μορφή που θα εμφανίζεται το μάθημα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες και τους στόχους του. Οι πιθανές μορφές είναι: Single Activity, Κοινωνική, Θεμάτων, Εβδομαδιαία. Η προεπιλεγμένη μορφή είναι η μορφή θεμάτων.

Εκεί εμφανίζονται όλες οι **δραστηριότητες (activities)** και οι **πόροι (resources)** που έχουν προστεθεί από τους διδάσκοντες. Πολλαπλά αρχεία μπορούν να διανεμούνται χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα. Μερικοί από τους πιο δημοφιλείς τύπους αρχείων είναι pdf, doc και ppt αρχεία. Κάθε αρχείο έχει το δικό του εικονίδιο. Ο χρήστης μπορεί απευθείας να ανοίξει ή να κατεβάσει οποιοδήποτε από αυτά τα αρχεία.

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled 'Master Thesis'. At the top, there is a navigation bar with the logo of the institution (ΕΠΜΣ Digital Transformation) and a search icon. Below the navigation bar, there are several menu items: Αρχική, Ταμπλό, Γεγονότα, Τα μαθήματά μου, Τρέχον μάθημα, and Help. The main content area displays a breadcrumb trail: > Τα μαθήματά μου > Master Thesis. On the left, there is a section titled 'Ανακοινώσεις' (Announcements) with a list of six topics: Θέμα 1, Θέμα 2, Θέμα 3, Θέμα 4, Θέμα 5, and Θέμα 6. On the right, there are two sidebars: 'Πλοήγηση' (Navigation) with links to Αρχική, Ταμπλό, Σελίδες ιστοτόπου, and Τα μαθήματά μου; and 'Διαχείριση' (Management) with a link to 'Ακύρωση της εγγραφής μου στο μάθημα Master Thesis'.

Εικόνα 10: Περιεχόμενο Μαθήματος

## Ανάθεση Εργασίας (Assignment)

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα στον καθηγητή να κάνει ανάθεση εργασιών στους φοιτητές, να παίρνει τις εργασίες τους και να τους παρέχει feedback συμπεριλαμβανομένης και βαθμολόγησης. Οι εργασίες των φοιτητών είναι ορατές μόνο στους διδάσκοντες και όχι σε άλλους φοιτητές, εκτός αν έχει επιλεγεί ομαδική εργασία.

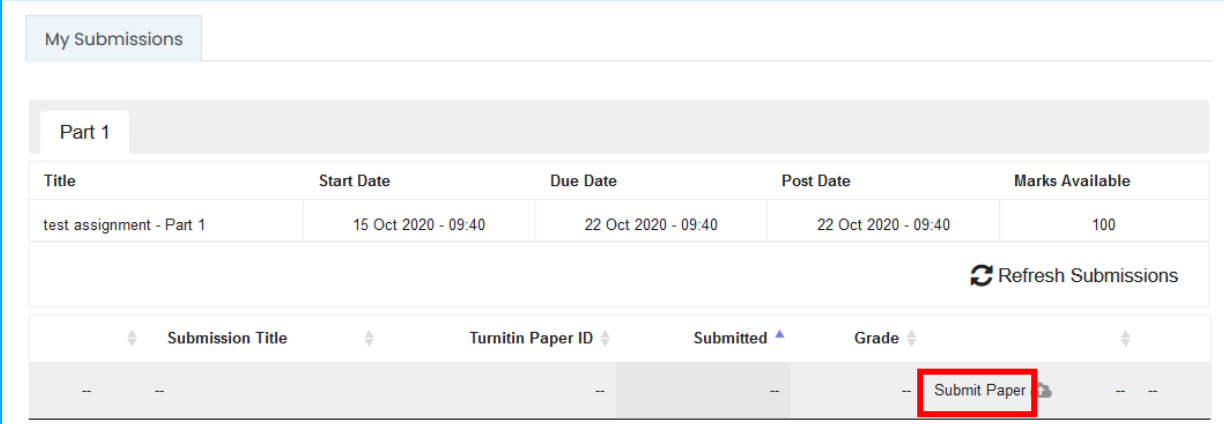
Αν υπάρχει ομαδική εργασία (**group choice**), τότε οι φοιτητές μπορούν να εγγράψουν τον εαυτό τους σε μία ομάδα και μπορούν να δουν τα μέλη της ομάδας πριν κάνουν αυτή την επιλογή.

Οι φοιτητές μπορούν να παραδώσουν διάφορα είδη ηλεκτρονικών αρχείων, όπως για παράδειγμα έγγραφα, λογιστικά φύλλα, εικόνες, αρχεία ήχου και βίντεο. Οι εργασίες δεν απαιτούν απαραίτητα το ανέβασμα κάποιου αρχείου. Εναλλακτικά, οι διδάσκοντες μπορούν να ζητήσουν από τους φοιτητές να πληκτρολογήσουν απευθείας ένα κείμενο μέσα στο αντίστοιχο πεδίο του Moodle, ή μπορούν να ζητήσουν και τα δύο παραπάνω.

Κάθε ανάθεση εργασίας έχει μία ημερομηνία έναρξης πριν από την οποία κανείς φοιτητής δεν μπορεί να παραδώσει και μία ημερομηνία λήξης, μετά από την οποία οι διδάσκοντες μπορούν να επιλέξουν να μην δέχονται πλέον άλλες παραδόσεις. Παρέχεται επιπλέον και η δυνατότητα ελέγχου της εργασίας που θα παραδώσουν οι φοιτητές μέσω του εργαλείου Turnitin, εφόσον το επιθυμεί ο διδάσκοντας.

## Υποβολή εργασίας Turnitin Assignment 2

Μέσα από το μάθημα, επιλέξτε την εργασία που σας ενδιαφέρει. Θα σας ζητηθεί να δεχθείτε τους όρους ιδιωτικότητας του Turnitin και αφού το κάνετε, στη σελίδα **My Submissions** θα δείτε τις πληροφορίες που αφορούν την εργασία, την οποία και θα υποβάλετε μέσω της επιλογής **Submit Paper** (Εικόνα 11).



Title	Start Date	Due Date	Post Date	Marks Available
test assignment - Part 1	15 Oct 2020 - 09:40	22 Oct 2020 - 09:40	22 Oct 2020 - 09:40	100

Refresh Submissions

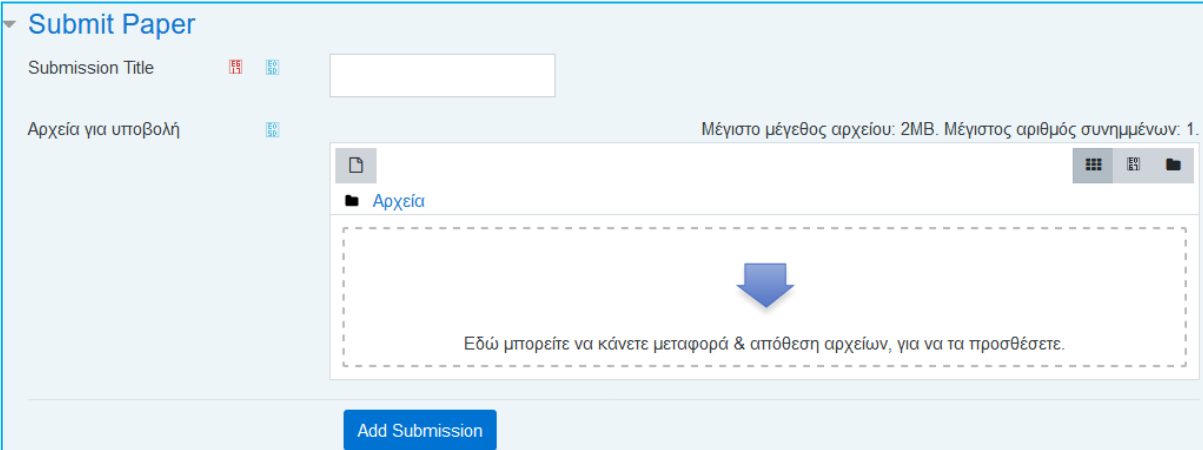
Submission Title	Turnitin Paper ID	Submitted	Grade
--	--	--	--

Submit Paper

Εικόνα 11: Turnitin Assignment 2 - My Submissions

Υποβάλετε την εργασία σας είτε ανεβάζοντας αρχείο (file upload), είτε επικολλώντας το κείμενό της (text submission), ανάλογα με το τι έχει επιλέξει ο διδάσκοντας.

Για περίπτωση File upload: πληκτρολογήστε τον τίτλο του παραδοτέου και ανεβάστε το αρχείο είτε σύροντάς το από τον υπολογιστή σας στο σχετικό πεδίο (drag and drop), είτε ανεβάζοντάς το μέσω του σχετικού εικονιδίου. Ο μορφότυπος της εργασίας θα είναι αυτός που σας έχει ορίσει ο διδάσκοντας (πχ. Word, PDF, HTML κλπ).



Submit Paper

Submission Title

Αρχεία για υποβολή

Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 2MB. Μέγιστος αριθμός συνημμένων: 1.

Αρχεία

Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά & απόθεση αρχείων, για να τα προσθέσετε.

Add Submission

Εικόνα 12: Turnitin Assignment 2 – Υποβολή εργασίας

Για περίπτωση Text submission: πληκτρολογήστε τον τίτλο του παραδοτέου και επικολλήστε το κείμενο της εργασίας εντός του σχετικού πεδίου.

Μετά την υποβολή, η εργασία θα προστεθεί στη σελίδα **My Submissions**.

## Ανακοινώσεις

Οι «**Ανακοινώσεις**» είναι ένα ειδικό forum για γενικές ανακοινώσεις και έρχεται προεγκατεστημένη σε κάθε μάθημα. Βρίσκεται συνήθως στην κορυφή του κεντρικού τμήματος και μόνο οι διδάσκοντες και οι διαχειριστές του συστήματος μπορούν να προσθέσουν θέματα και να απαντήσουν σε άλλα. Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις επιβάλλουν σε κάθε εγγεγραμμένο χρήστη την συνδρομή σε αυτή την ομάδα συζητήσεων.

Το μπλοκ «**Τελευταία Νέα (Latest News)**» εμφανίζει ένα συγκεκριμένο αριθμό πρόσφατων συζητήσεων από το News Forum.

Όταν ένας διδάσκοντας δημοσιεύει ένα θέμα στις Ανακοινώσεις ενός μαθήματος, όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες λαμβάνουν ένα email (στο aueb email τους) με αυτή την ανακοίνωση.